



*Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela*

REGLAMENTO INTERNO



Edición 2017

CAPITULO I

CONSTITUCIÓN DEL CONCEJO

ARTICULO 1º: SESION PREPARATORIA

En la fecha y hora fijada por la JUNTA ELECTORAL, se reunirá el HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE, en Sesiones Preparatorias a los efectos de recibir a los electos que hubieren presentado diploma, otorgado por aquélla, y para constituirse, eligiendo a pluralidad de votos, un Presidente, un Vicepresidente 1º, Vicepresidente 2º, Vicepresidente 3º, y Secretario.-

Por decreto N° 086/99., sanc. el 13/12/99., se incorpora al Reglamento Interno del H.C.D. en el Capítulo I, Art. 1º, el cargo de Vicepresidente 3º.-

ARTICULO 2º: PRESIDENCIA PROVISORIA

Reunidos los Concejales en ejercicio juntamente con los electos en número suficiente para formar quórum, las sesiones serán presididas por el Concejel de mayor edad de la lista triunfante en el último comicio y oficiará de Secretario el Concejel de menor edad de la lista triunfante en el último comicio.-

ARTICULO 3º: COMISION DE PODERES

El Presidente provisorio, con acuerdo del Cuerpo, designará de inmediato la Comisión de Poderes, integrada por los Concejales que continúan en el cargo. Esta Comisión estudiará y dictaminará sobre las impugnaciones producidas.-

ARTICULO 4º: INCORPORACIÓN DE LOS CONCEJALES

Los Concejales electos que deban incorporarse, cuyos diplomas no hayan sido impugnados, se incorporarán de inmediato en la misma Sesión en que se trate el despacho de la Comisión de Poderes.-

ARTICULO 5º: IMPUGNACIONES POR NEGACIÓN DE CALIDADES

Los diplomas podrán ser impugnados por negación de las calidades exigidas por el Art. 191 Inc. 3º de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires. Será concedida la palabra a los Concejales que quieran formular alguna impugnación y a los afectados por la misma. Estos últimos podrán tomar parte en la discusión, sin derecho a

voto. Constitución Promulgada y Sancionada en 1994.-

ARTICULO 6º: JURAMENTO DE LOS CONCEJALES

Cuando no existieran impugnaciones de este carácter, o no correspondiere la reserva del Diploma, de acuerdo con lo que se establece en el Inc. 1º del Art. 9º, el Presidente provisorio llamará a los Concejales electos a prestar juramento.-

ARTICULO 7º: CONSTITUCIÓN DEL CONCEJO Y ELECCIÓN DE AUTORIDADES

Acto continuo se procederá a constituir el Concejo eligiendo las autoridades como lo establece el Art. 1º debiendo hacerse las comunicaciones pertinentes.-

ARTICULO 8º: IMPUGNACIÓN POR IRREGULARIDADES ELECTORALES

La Sesión continuará a fin de tomar conocimiento de las impugnaciones a que se refiere el Inc. 2º del Art. siguiente, que hayan presentado o formulen los Concejales. Si el cuerpo no tomare conocimiento de estas impugnaciones por falta de QUÓRUM, ellas se concretarán en la primera Sesión que celebre, con prelación a todo otro asunto.-

ARTICULO 9º: SUSPENSIÓN DE LA INCORPORACIÓN DEL IMPUGNADO

Las impugnaciones sólo pueden consistir:

1º) En la negación de alguna de las calidades exigidas por el Art. 191 Inc. 3º de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires. Cuando la impugnación demostrare, prima facie, la falta de uno de los requisitos constitucionales, el impugnado no podrá prestar juramento, reservándose su diploma para ser juzgado en la 1º Sesión a celebrarse. Si se considerase necesaria una investigación, el impugnado se incorporará en las condiciones indicadas en el Inc. siguiente. Constitución Promulgada y Sancionada en 1.994.-

2º) INCORPORACIÓN DEL IMPUGNADO. En la afirmación de irregularidad en el proceso electoral. En este caso los impugnados podrán incorporarse con los mismos caracteres y atributos de los Concejales en ejercicio.-

ARTICULO 10°: DIPLOMAS CORRESPONDIENTES A RENOVACIONES NORMALES

Los diplomas correspondientes a las renovaciones normales del Concejo deberán ser impugnadas en la primera Sesión Preparatoria.-

ARTICULO 11°: RENOVACIÓN FUERA DE LOS PLAZOS NORMALES

Cuando se trate de un diploma surgido de un acto eleccionario realizado fuera de los plazos de renovación normal, la impugnación deberá realizarse el mismo día en que se diere cuenta de la presentación del diploma o en la Sesión siguiente.-

ARTICULO 12°: LAS IMPUGNACIONES SÓLO PUEDEN SER FORMULADAS:

1°) Por un Concejal, en ejercicio o electo.-

2°) Por el comité provincial o de distrito de un partido Político.-

ARTÍCULO 13°: EFECTOS DE LA INCORPORACIÓN DEL IMPUGNADO

La incorporación del impugnado lo habilita para ejercer las funciones de su cargo mientras no se declare la nulidad de la elección, por mayoría absoluta de los votos emitidos.-

ARTICULO 14°: PROCEDIMIENTO

La Comisión de Poderes fijará el procedimiento para la recepción de la prueba y alegaciones, y practicará las diligencias que estime necesarias, estando a este efecto investida de atribuciones investigadoras.-
El término para la producción de la prueba no será menor de 15 (quince) días hábiles.-

ARTICULO 15°: CONSIDERACIÓN DEL DESPACHO

El despacho sobre impugnaciones será considerado por el Cuerpo en Sesiones Especiales. En caso de que no se consiguiera QUÓRUM los despachos serán considerados en la 1° Sesión a celebrarse como asunto preferente.-

ARTICULO 16°: CADUCIDAD DE LAS IMPUGNACIONES

Las impugnaciones que no sean resueltas por el Concejo a los 3 me-

ses de promovidos éstos, quedarán desestimadas.-

En los casos de elecciones realizadas fuera de los plazos normales, la impugnación quedará igualmente desestimada a los 90 días de la presentación del diploma.-

CAPITULO II DE LOS CONCEJALES

ARTICULO 17º: ACTO DEL JURAMENTO

Los Concejales serán recibidos por el Concejo después de prestar juramento. El mismo será tomado en voz alta por el Presidente estando todos de pie.-

ARTICULO 18º: TRATAMIENTO DEL CONCEJO

El tratamiento del Concejo será el de «HONORABLE», mas sus miembros no tendrán ninguno especial.-

ARTICULO 19º: SALA DE SESIONES

Los Concejales no constituirán Concejo fuera de la sala de sus Sesiones, salvo los casos de fuerza mayor.-

ARTICULO 20º: QUORUM

Para formar Quórum legal será necesaria la presencia de la mitad más uno del número total de Concejales.-

ARTICULO 21º: ASISTENCIA DE LOS CONCEJALES

Los Concejales están obligados a asistir a todas las Sesiones desde el día en que fueren recibidos.-

ARTICULO 22º: LICENCIAS

Ningún Concejal podrá faltar a las Sesiones sin permiso del Concejo. Este decidirá en votación especial si las licencias han de ser concedidas.-

ARTICULO 23º: DURACIÓN DE LAS LICENCIAS

Las licencias se concederán siempre por tiempo determinado, transcurrido el cual podrán ser renovadas.-

ARTICULO 24º: NÓMINA DE AUSENTES

Abierta la Sesión, la Secretaría formulará la nómina de los Concejales

presentes y ausentes, indicando con relación a éstos últimos cuáles se encuentran con licencia y cuáles faltan con o sin aviso.-

ARTICULO 25º: AUSENCIA CON AVISO

Los Concejales que se encontraren accidentalmente impedidos para concurrir a una Sesión del Concejo darán aviso por escrito al Presidente.-

ARTICULO 26º: AUSENCIA SIN AVISO

El Concejel que faltase a más de tres (3) Sesiones consecutivas o cinco (5) alternadas sin aviso, o más de cinco (5) Sesiones consecutivas o no, con aviso, será citado especialmente por el Presidente para que comparezca a justificar su situación, quién pondrá a consideración del Concejo dicha situación para determinar la Sanción aplicable a que hubiere lugar, si la hubiere, con el voto coincidente de 2/3 de sus miembros presentes. Se procederá en la misma forma si la causal invocada para la ausencia no fuere aceptada por el Concejo. El reemplazo se producirá con el suplente que corresponda.-

ARTICULO 27º: AUSENCIA SIN AVISO. SANCIÓN APLICABLE

Por cada ausencia sin aviso a las Sesiones del Cuerpo, se aplicará a los Concejales un descuento equivalente al 10% de su compensación mensual. Por cada tres (3) ausencias consecutivas o cinco (5) alternadas sin aviso a las reuniones de Comisiones, se efectuará el mismo descuento por cada una de las comisiones que forme parte y por el período correspondiente.-

La Presidencia ordenará directamente el descuento a la Contaduría sin necesidad de decisión del Concejo.-

A los efectos establecidos en los párrafos anteriores se entenderá «AUSENCIA SIN AVISO», aquella que no haya sido comunicada previamente a la Presidencia del Honorable Concejo Deliberante o de la Comisión respectiva según corresponda, en forma fehaciente y que figure en tal carácter en el Acta de la Reunión de Comisión o de Sesión que corresponda.-

ARTICULO 28º: SANCIÓN POR AUSENTARSE DE LA SESIÓN SIN PERMISO

Durante la Sesión ningún Concejel podrá ausentarse del Recinto del Concejo sin cumplir con lo preceptuado por el Art. 138º del presente

Reglamento. Si lo hiciere, la Presidencia lo pondrá en conocimiento del Concejo, y la Secretaría pasará la nota establecida en el Art. 24º a la Contaduría a los efectos de la Sanción consignada en el Art. 27º.-

ARTICULO 29º: INASISTENCIA REITERADA

Cuando algún Concejal se hiciese notar por su inasistencia, el Presidente lo hará presente al Cuerpo para que éste tome la Resolución que estime conveniente.-

ARTICULO 30º: NÓMINA DE ASISTENCIA EN CASO DE FALTA DE QUORUM

Toda vez que por falta de Quórum no pudiese haber Sesión, la Secretaría hará publicar los nombres de los asistentes y de los inasistentes, expresando si la falta ha sido con aviso o sin él.-

ARTICULO 31º: ESTADÍSTICAS SOBRE ASISTENCIA

Al final de cada mes y del año Legislativo, la Secretaría confeccionará una estadística SOBRE LA ASISTENCIA de cada Concejal a las Sesiones del Cuerpo y a la Reunión de Comisión y la dará a publicidad.-

ARTICULO 32º: ESPERA REGLAMENTARIA

Es obligación de los Concejales que hubiesen concurrido, esperar media hora después de la designada para la Sesión.-

ARTICULO 33º: COMPULSIÓN DE INASISTENTES POR LA MINORÍA

En caso de INASISTENCIA reiterada de la mayoría de los Concejales, la minoría podrá reunirse en el Recinto de las Sesiones, para acordar los medios de compeler a los asistentes.-

ARTICULO 34º: DERECHO A LA DIETA

Los Concejales tendrán derecho al goce de la DIETA desde su incorporación al Concejo.-

ARTICULO 35º: DIPLOMAS Y CREDENCIALES

A cada Concejal se le entregará un diploma suscripto por el Presidente y el Secretario del Cuerpo, una CREDENCIAL en la que consten sus

datos identificatorios y el período de mandato, la que servirá como prueba habilitante de su condición y una chapa patente automotor.-
Al Presidente, Secretario y Vicepresidente del cuerpo se les otorgarán las mismas CREDENCIALES como justificativos de sus respectivos cargos.-

ARTICULO 36º: LAS COMISIONES

Quedan autorizadas para requerir todos los informes que estimen pertinente a sus funciones, directamente de los Secretarios, Sub-Secretarios y/o Directores del Departamento Ejecutivo, quienes deberán cumplimentar los requerimientos sin otro trámite que exigir una presentación escrita.-

CAPITULO III DE LAS SESIONES EN GENERAL

ARTICULO 37º: DESIGNACIÓN DE LAS COMISIONES PERMANENTES

En las Sesiones Preparatorias correspondientes a los años de renovación del Concejo, éste por sí o delegando la facultad en el Presidente, nombrará las Comisiones Permanentes a que se refiere el Art. 66º.-

ARTICULO 38º: SESIONES PÚBLICAS Y SECRETAS

Las Sesiones serán PUBLICAS pero podrá haberlas SECRETAS por resolución especial del Concejo.-

ARTICULO 39º: PETICIÓN DE SESION SECRETA

El Departamento Ejecutivo podrá pedir SESION SECRETA para que el Concejo resuelva en ella si el asunto que la motiva debe o no ser tratado reservadamente. Igual derecho tendrán tres (3) Concejales dirigiendo al efecto una petición por escrito al Presidente.-

ARTICULO 40º: CONCURRENCIA A SESIÓN SECRETA

En las SESIONES SECRETAS sólo podrán encontrarse presentes, además de los miembros del Concejo y sus Secretarios, los Diputados y Senadores de la Provincia, el titular del Departamento Ejecutivo y demás funcionarios cuya presencia autorice el Cuerpo y los taquígrafos que el Presidente designe. Dichos funcionarios y los taquígrafos debe-

rán prestar juramento especial ante el Presidente de guardar secreto.-

ACTA DE SESIONES SECRETAS:

El Acta de las Sesiones Secretas podrá redactarse en el LIBRO DE ACTAS del Honorable Concejo Deliberante o en un libro destinado especialmente a ese objeto, si a juicio de la Presidencia conviniere por la índole o naturaleza de los asuntos tratados en aquélla.-

ARTICULO 41º: PROSECUCIÓN EN SESIÓN PÚBLICA DE UNA SECRETA

Después de iniciada una SESION SECRETA el Concejo podrá hacerla pública, siempre que la estime conveniente.-

ARTICULO 42º: SESIONES

De acuerdo con lo establecido en el Art. 68º del Decreto-Ley 6769, las Sesiones serán:

1º) SESIONES PREPARATORIAS: Las Sesiones Preparatorias se celebrarán en la oportunidad establecida por el Art. 1º del presente Reglamento.-

2º) SESIONES ORDINARIAS: Las Sesiones Ordinarias se celebrarán entre el 1º de Abril y el 30 de Noviembre de cada año.-

3º) SESIONES DE PRÓRROGA: Las Sesiones de Prórroga se celebrarán hasta el 31 de Diciembre según lo determine el Concejo.-

4º) SESIONES ESPECIALES: Las Sesiones Especiales se convocarán cuando así lo decida el Cuerpo o en los casos fijados por la Ley Orgánica de las Municipalidades, si la petición se hiciera fuera de Sesión será dirigida por escrito con la firma de 1/3 de los Concejales a la Presidencia, debiéndose citar el Cuerpo dentro de un plazo no mayor de ocho (8) días.-
Estas Sesiones se celebrarán dentro del período ORDINARIO y de PRÓRROGA (Art. 68º Inc. 4º de la Ley Orgánica de las Municipalidades) y en el mes de marzo de cada año, para el examen de las cuentas municipales.-

5º) SESIONES EXTRAORDINARIAS: Las Sesiones Ex-

traordinarias se realizarán durante el período de RECESO LEGISLATIVO. El Cuerpo podrá decidir la realización de un período extraordinario, fijándose días y horas de Sesión siempre que la urgencia y/o el interés público así lo exijan.-

En las Sesiones Extraordinarias sólo podrán ser tratados los asuntos incluidos expresamente en el Orden del Día, pero se dará Estado Parlamentario a todos los Asuntos Entrados por Secretaría al sólo fin de su giro a Comisiones.-

ARTICULO 43º: PETICIÓN DE SESIÓN EXTRAORDINARIA

Las Sesiones Extraordinarias tendrán lugar a petición del Departamento Ejecutivo en los casos establecidos por la Ley Orgánica de las Municipalidades, por resolución del Concejo, previa moción debidamente aprobada, o por petición de 1/3 de los miembros del mismo dirigida por escrito al Presidente, debiendo en este último caso expresarse el objeto de la Sesión.-

ARTICULO 44º: CITACIÓN DE LOS CONCEJALES

En cualquiera de los casos establecidos en el Artículo anterior el Presidente ordenará la correspondiente citación a todos los Concejales por escrito y con una antelación no menor de 24 Horas. La citación deberá especificar día y hora en que se habrá de celebrar y el objeto de la misma.-

ARTICULO 45º: QUÓRUM

Se establece en la mitad más uno del total de los miembros del Concejo, el número mínimo de Concejales para sesionar. Transcurrida la hora de Espera Reglamentaria, preceptuada por el Art. 32º sin que se haya logrado QUÓRUM, puede la minoría presente resolver prolongar el tiempo de espera por lapsos de media hora, luego de lo cual el Presidente dará por fracasada la Sesión.-

ARTICULO 46º: CONSTITUCIÓN DEL CUERPO EN COMISIÓN

En cualquier momento el Cuerpo podrá constituirse en Comisión, para considerar algún asunto que exija tratamiento amplio y debate libre, tenga o no despacho en Comisión. El Cuerpo podrá votar que se declare libre el debate y demás cuestiones relacionadas con la deliberación y trámite de los asuntos considerados. No regirán limitaciones en el uso de la palabra.-

ARTICULO 47º: CONCURRENCIA A LA SESIÓN DEL CONCEJO EN COMISIÓN

A las Sesiones del Concejo en Comisión podrán concurrir las personas que éste por posición y resolución especial, acuerde invitar para ser oídas sobre el asunto que en ellas se considere.-

ARTICULO 48º: CIERRE DEL DEBATE EN COMISIÓN

Se declarará cerrado el debate en Comisión por votación de una moción de orden o sugerencia del Presidente. Cumplido este trámite recién podrá darse sanción al asunto a tratar.-

CAPITULO IV DEL PRESIDENTE

ARTICULO 49º: DURACIÓN DE LAS AUTORIDADES DEL CONCEJO

El Presidente y Vicepresidente nombrados de acuerdo al Art. 1º durarán en sus funciones un (1) año. Si vencido el término no hubieren sido reemplazados de acuerdo a lo establecido por el mismo Artículo, continuarán en el desempeño de sus funciones hasta que así se hiciere. En caso de que el Presidente terminare su mandato como Concejal, será sustituido en el desempeño de sus funciones por los reemplazantes indicados en el Artículo siguiente.-

ARTICULO 50º: ATRIBUCIONES DE LOS VICEPRESIDENTES

Los Vicepresidentes no tendrán más atribuciones que las de sustituir por su orden al Presidente, cuando éste se halle impedido o ausente.-

ARTICULO 51º: ATRIBUCIONES DE LOS PRESIDENTES DE LAS COMISIONES PERMANENTES

En caso de ausencia o impedimento de las autoridades del Concejo, el mismo será presidido por los Presidentes de las Comisiones permanentes en el orden establecido en el Artículo 66º.-

ARTICULO 52º: ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL PRESIDENTE

El Presidente tiene las atribuciones, deberes y obligaciones que establece la LEY ORGÁNICA MUNICIPAL sin perjuicio de las que se especifican a continuación:

- 1) Llamar a los Concejales al Recinto y abrir

- las Sesiones desde su asiento.-
- 2) Dirigir la discusión de conformidad al Reglamento.-
 - 3) Llamar a los Concejales a la Cuestión y al Orden.-
 - 4) Proponer las votaciones y proclamar el resultado.-
 - 5) Preparar el ORDEN DEL DÍA, en efecto del Proyecto de la Comisión de Labor Parlamentaria.-
 - 6) Autenticar con su firma el Acta de Sesiones, y cuando sea necesario todos los actos, órdenes y procedimientos.-
 - 7) Recibir y abrir las comunicaciones dirigidas al Concejo para ponerlas en conocimiento de éste, pero reteniendo las que a su juicio fueran inadmisibles, y dando cuenta de su proceder en este caso.-
 - 8) Hacer citar a Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Especiales.-
 - 9) Nombrar a todos los empleados del Concejo, con excepción del Secretario y remover a los mismos cuando así proceda legalmente.-
 - 10) En general hacer observar este Reglamento en todas sus partes, y ejercer las demás funciones que en él se le asignan.-

ARTICULO 53º: INTERVENCIÓN DEL PRESIDENTE EN EL DEBATE

El Presidente no podrá dar opinión desde su asiento sobre el asunto en discusión, pero tendrá derecho a tomar parte en ésta invitando a ocupar la Presidencia a quien deba reemplazarlo reglamentariamente.-

ARTICULO 54º: VOTO DEL PRESIDENTE

El Presidente tendrá el deber de resolver la cuestión con su voto en caso de empate.-

REPRESENTACIÓN DEL CONCEJO

Sólo el Presidente, o en su defecto quien lo reemplace, podrá hablar y comunicar en nombre del Concejo, pero no podrá hacerlo sin su previo

acuerdo.-

CAPITULO V DEL SECRETARIO

ARTICULO 55º: NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

El Concejo nombrará a pluralidad de votos un Secretario, el que dependerá en forma inmediata del Presidente, pudiendo ser removido en cualquier momento por resolución de la mayoría simple, tomada en Sesión Pública.-

ARTICULO 56º: JURAMENTO

El Secretario al recibirse del cargo prestará ante el Presidente juramento de desempeñarlo fiel y debidamente y guardar secreto siempre que el Cuerpo lo ordene.-

OBLIGACIONES. Son obligaciones del Secretario:

- 1) Citar a los Concejales a Sesiones Preparatorias.-
- 2) Refrendar la firma del Presidente en todos los documentos y notas emanados del Cuerpo.-
- 3) Ocupar su puesto durante las Sesiones y concurrir a la oficina dentro del horario que la Presidencia le fije.-
- 4) Organizar las publicaciones que se hicieren por resolución del cuerpo. Emitir comunicados y gacetillas de prensa sobre la marcha y actividades del Concejo.-
- 5) Hacer por escrito el escrutinio de las votaciones nominales.-
- 6) Computar y verificar el resultado de las votaciones.-
- 7) Anunciar el resultado de cada votación e igualmente el número de votos en PRO y en CONTRA.-
- 8) Hacer imprimir los ORDENES DEL DÍA, y cuidar de su oportuna distribución entre los Señores Concejales.-

- 9) Recopilar en cada año, entre Enero y Marzo, las Ordenanzas en vigencia y de interés general, sancionadas en el año inmediato anterior.-
- 10) Cuidar del arreglo y conservación del ARCHIVO GENERAL y custodiar, en uno especial bajo llave que tendrá consigo, lo que tenga carácter reservado.-
- 11) Proponer al presidente personas idóneas para llenar las vacantes que se produjeran en cualquiera de los empleados subalternos del Concejo, salvo los sujetos a un régimen especial.-
- 12) Poner en conocimiento del Presidente las faltas que se cometieren por los empleados en el servicio, y proponer las sanciones disciplinarias en los casos en que hubiere lugar.-
- 13) Proponer al Presidente un Presupuesto de Gastos anual del Concejo.-
- 14) Desempeñar las demás funciones que el Presidente le dé en uso de sus facultades.-

ACTA DE SESIONES. El Acta de Sesiones deberá expresar:

- 1) El nombre de los Concejales presentes, ausentes con aviso o sin él y con licencia.-
- 2) La hora de apertura de la Sesión y el lugar en que se hubiese celebrado.-
- 3) Las observaciones, correcciones y aprobación del acta anterior.-
- 4) Los Asuntos, Comunicaciones y Proyectos de que se haya dado cuenta, su distribución y cualquier resolución que hubiesen motivado.-
- 5) El orden y forma de la discusión en cada asunto, con determinación de los

Concejales que en ella tomaron parte y de los argumentos que hubiesen aducido.-

- 6) La resolución del Concejo en cada asunto, la cual debe publicarse en extenso al final del Acta de Sesiones.-
- 7) La hora en que se hubiere levantado la Sesión o pasado a cuarto intermedio sin volver a reunirse en el mismo día.-
- 8) Nómina mensual de la asistencia de Concejales a las reuniones de sus respectivas Comisiones.-

CAPITULO VI DE LOS TAQUÍGRAFOS

ARTICULO 57º: NOMBRAMIENTO

El Concejo tendrá un Cuerpo de TAQUÍGRAFOS que dependerá en forma inmediata del Presidente, que determinará sus funciones.-

OBLIGACIONES: Los Taquígrafos tendrán las obligaciones siguientes:

- 1) Concurrir con puntualidad a todas las Sesiones del Concejo, debiendo dar aviso por escrito al Presidente en caso de inasistencia.-
- 2) Traducir a la brevedad posible las versiones de cada Sesión entregándolas al Secretario.-
- 3) Guardar absoluta reserva de todo cuanto sea tratado por el Cuerpo en Sesiones Secretas de las cuales participaron bajo juramento.-

CAPITULO VII DE LOS BLOQUES

ARTICULO 58º: ORGANIZACIÓN

Serán reconocidos como BLOQUES POLÍTICOS de Concejales de este Honorable Concejo Deliberante, el Concejál o grupo de Concejales que

lleven la representatividad del Frente o Partido Político mediante los cuales fueron ungidos como tales en el Acto Eleccionario General.-

ARTICULO 59°: CONSTITUCIÓN

Los Bloques Políticos quedarán constituidos luego de haber comunicado a la Presidencia del Honorable Concejo, mediante nota firmada por todos sus integrantes, su composición y autoridades.-

ARTICULO 60°: PRESIDENCIA

El Bloque elegirá a su Presidente en una reunión especialmente convocada al efecto.-

ARTICULO 61°: PERSONAL

Los Bloques tendrán el Personal que se les asigne en el Organigrama del Personal del Honorable Concejo Deliberante, cuyo nombramiento y remoción se hará a propuesta del mismo Bloque. Ese personal estará equiparado al resto del Personal del Concejo.-

ARTICULO 62°: INSTALACIONES, MUEBLES Y ÚTILES

Los Bloques Políticos de Concejales reconocidos por el Artículo 58° contarán para el adecuado desempeño de sus funciones con las instalaciones, muebles y útiles que el Honorable Concejo Deliberante les proporcione.-

ARTICULO 63°: DESPRENDIMIENTO DE LOS BLOQUES POLÍTICOS

Las estipulaciones de los Artículos precedentes no se aplicarán a aquellos Bloques de Concejales surgidos por desprendimiento de los Bloques Políticos constituidos de acuerdo al Artículo 59°. Contarán con Personal propio e instalaciones, muebles y útiles si el o los Bloques Políticos reconocidos se los cedieran voluntariamente.-

REPRESENTATIVIDAD. Contaran con representación en las comisiones permanentes y en la de LABOR PARLAMENTARIA, teniendo voz pero no voto, a fin de no quebrar la representatividad partidaria establecida por las Urnas.-

No gozarán de representación alguna en Comisiones Especiales, que el Honorable Cuerpo, en uso de sus facultades creare para los fines pertinentes.-

CAPITULO VIII DE LA COMISION DE LABOR PARLAMENTARIA.

ARTICULO 64°: INTEGRACIÓN

El Presidente del Concejo y de los Bloques Políticos, o quienes lo reemplazan, forman la COMISION DE LABOR PARLAMENTARIA, bajo la Presidencia del primero.-

REUNIONES. La misma se reunirá dos veces al mes y fuera de ellas, cuando lo estime conveniente.-

ARTICULO 65°: FUNCIONES

Serán funciones de la Comisión preparar planes de LABOR PARLAMENTARIA, proyectar el ORDEN DEL DIA con los asuntos que hallan sido despachados por las Comisiones, informarse del estado de los Asuntos en las Comisiones y promover medidas prácticas para la agilización de los debates.-

CAPITULO IX DE LAS COMISIONES DE ASESORAMIENTO

ARTICULO 66°: COMISIONES PERMANENTES

Las Comisiones Permanentes de Asesoramiento del Concejo serán las siguientes:

- 1) LEGISLACIÓN MUNICIPAL Y CULTURA.-
- 2) HACIENDA, PRESUPUESTO Y ABASTECIMIENTO.-
- 3) OBRAS PÚBLICAS, VIVIENDAS Y NUEVAS URBANIZACIONES.-
- 4) SALUD Y ACCIÓN SOCIAL.-
- 5) TRANSPORTE Y TURISMO.-
- 6) ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.-
- 7) PRODUCCIÓN Y EMPLEO.-
- 8) MUJER, MINORIDAD Y FAMILIA.-
- 9) ORGANIZACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA.-
- 10) SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS.-

ARTICULO 67°: COMPOSICIÓN

Las Comisiones internas de trabajo de: Legislación Municipal y Cultura; Hacienda, Presupuesto y Abastecimiento; Obras Públicas, Viviendas y Nuevas Urbanizaciones; Transporte y Turismo y Seguridad y Derechos Humanos se compondrán de siete (7) miembros; en tanto las comisiones de: Salud y Acción Social; Ecología y Medio Ambiente; Producción y Empleo; Mujer, Minoridad y Familia y Organización Social y Comunitaria se compondrán de cinco (5).

LEGISLACIÓN MUNICIPAL Y CULTURA

Dictaminará sobre todo Proyecto o asunto relacionado con la aplicación de la Ley Orgánica Municipal, en los Contratos que la Municipalidad celebre con particulares, Cooperativas, Entidades Intermedias, Organismos de Investigación, Poderes Públicos Nacionales, Provinciales o con otros Municipios, reclamos sobre interpretación de Resoluciones del propio Concejo, Ordenanzas, Leyes Nacionales o Provinciales y sobre aquellos asuntos de Legislación general o Especial, cuyo estudio no esté confiado a otra Comisión por éste reglamento.

También se expedirá sobre los méritos y antecedentes de los funcionarios que requieran Acuerdo del Concejo para su Designación o cese respectivamente.

En lo que se relacione con Cultura, le competará el estudio de todas las cuestiones vinculadas con la Educación Popular, Bibliotecas, Espectáculos Públicos y Museos Municipales, Comisiones de Fiestas Populares, Sociedades de Fomento y Clubes Sociales y Deportivos y todo lo referente a la actividad Deportiva Municipal.-

HACIENDA, PRESUPUESTO Y ABASTECIMIENTO

Entenderá en el estudio del Presupuesto General de la Municipalidad; en las Ordenanzas relacionadas con Tasas e Impuestos; en toda autorización de Gastos; en todo cambio de Partidas; en el examen de las Cuentas de la Administración Municipal; en la Contratación de Empréstitos y en general en todo asunto que tenga relación directa con las finanzas Municipales y/o su economía. En lo concerniente a Abastecimiento, esta Comisión tratará todo asunto relacionado con mercados, mataderos y frigoríficos; Poder de Policía Municipal, Cementerio; Propaganda, Mural y altavoces; Inspección General.-

OBRAS PÚBLICAS VIVIENDAS Y NUEVAS URBANIZACIONES

Compete todo lo concerniente a Loteos; pavimentos, desagües, aperturas y demoliciones en general; denominación de barrios, calles, caminos, plazas y paseos públicos; gas o supergas; construcciones privadas de viviendas, comercios, industrias; catastro; urbanización de distintas localidades del Partido; inspección técnica en general (viviendas, industrias, etc.) plan regulador urbano y rural; línea y contención urbana y rural y obras públicas en general.

Como así entenderá en cuestiones vinculadas con proyectos referentes a programas y planes de Regularización Dominial, especulación, concentración y abandono de la tierra urbana, expropiaciones y adquisiciones directas para programas para fomento de la vivienda, organización de grupos de escrituración y en todo lo relacionado a la problemática de las Tierras y la Vivienda en todos sus aspectos: económico, social, jurídico, político y técnico.-

SALUD Y ACCIÓN SOCIAL

Entenderá todo asunto o proyecto con relación con la salubridad general del Municipio individual, público y social, considerando la medicina asistencial preventiva y social, así como la relacionada con la salud colectiva y lo referente a subsidios o subvenciones a hospitales, asilos, colonias e instituciones municipales o particulares con actividades inherentes a estos fines específicos. En lo concerniente a la prevención del narcotráfico, alcoholismo y uso indebido de estupefacientes; como así también todo lo inherente a la Acción Social.-

TRANSPORTE Y TURISMO

Entenderá en todo asunto o proyecto relacionado con ampliación de normas Nacionales, Provinciales y/o Municipales, relacionadas con la materia, concesiones de líneas comunales, Servicios Urbanos Especiales, Terminales de Media y Larga Distancia, Estacionamiento Vehicular, Taxis, Remises, Combis, Corredores de Transportes, Cabeceras, Ordenamiento y Redistribución del Tránsito.-

ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Entenderá todo asunto o proyecto relacionado con la Ecología y el cuidado del Medio Ambiente; la preservación de los Recursos Naturales y todas las acciones tendientes a mejorar la Calidad de Vida, como el control

de la erradicación de efluentes industriales tóxicos, acumuladores de elementos no degradables, la contaminación de los ríos, arroyos y napas de agua y el volcado de desechos cloacales; el desarrollo de acciones motivacionales de identificación entre el equilibrio ecológico y la calidad de vida; la participación en el diseño de políticas tendientes a mejorar y prolongar la especie humana.-

PRODUCCIÓN Y EMPLEO

Entenderá todo asunto o proyecto relacionado con el Empleo y la Producción; el desarrollo de la industria, infraestructura, la gestión de las PYMES, fomento de micro emprendimientos, parque industrial, polos productivos, estudio de mercado.

Generar propuestas de empleo, en especial promoviendo un modelo de desarrollo basado en las micro, pequeñas y medianas empresas.-

MUJER, MINORIDAD Y FAMILIA

Entenderá en todo asunto o proyecto relacionado con la Mujer, Minoridad, Adolescencia y Tercera Edad en su aspecto económico, social, jurídico, político y técnico.-

ORGANIZACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA

Atenderá todo asunto o proyecto relacionado con la organización social del Distrito en cuanto a sociedades intermedias, organizaciones no gubernamentales (ONGs), entidades barriales, redes sociales, consejos comunitarios y todas aquellas formas de organización comunitaria que permitan una mayor participación de los vecinos en las decisiones que hacen al bien común de la comunidad local.-

SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS

Entenderá en todo asunto, proyecto o propuesta que tenga por objeto modificar o mejorar la calidad de los Servicios de Seguridad. Incluye temas como Guardia Comunal, Policía Comunal, Cámaras de Seguridad, Foros de Seguridad, relación con fuerzas de Seguridad Nacional y/o Provincial, alarmas antipánico, sistemas de GPS, sistemas de alertas vecinales, Comando de Patrullas Comunitario, y todo otro asunto relativo a la Seguridad Pública Ciudadana.

Asimismo, dictaminará en todos los temas vinculados a las empresas de

seguridad privada y asuntos penitenciarios y cuestiones conexas (tales como Patronato de Liberados, casas o refugios para visitas de detenidos, políticas locales que permitan la reinserción laboral de los liberados, etc.), en concordancia con las leyes nacionales y provinciales que regulen la actividad.

También entenderá en todo asunto o Proyecto relacionado con los Derechos Humanos, los Derechos y Garantías Individuales, su preservación o violación en su más amplia acepción, ya sea por discriminación racial, religiosa, política, social, económica, por razones de salud, de sexo, edad o cualquier otra causa que implique atentar contra la igualdad de derechos, la dignidad humana y las garantías establecidas en la Constitución Nacional y en la Constitución de la Provincia de Buenos Aires.-".

ARTICULO 68°: DESIGNACIÓN.

La designación de las Comisiones permanentes se hará en la primera SESION ORDINARIA de cada año.-

CONSTITUCION. Las Comisiones se constituirán inmediatamente a su designación convocadas por el Presidente, y elegirán a pluralidad de votos un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario de lo cual informarán al Concejo a través de su Presidencia.-

Por Decreto N° 103/98., Sanc. el 22/05/98., se incorpora al Reglamento Interno del H.C.D. la figura de Vicepresidente de las Comisiones Permanentes.-

ARTICULO 69°: ESTUDIO DE UN ASUNTO POR DOS O MAS COMISIONES

Cuando un asunto sea de carácter mixto, corresponde su estudio a las respectivas comisiones, las cuales podrán abordarlo reunidas al efecto o iniciar por separado ese estudio, con aviso a la otra u otras; pero el anteproyecto deberá ser sometido al despacho en pleno de las Comisiones a que haya sido destinado al asunto.-

ARTICULO 70°: DESTINO DE LOS ASUNTOS

En cualquier caso, el Cuerpo decidirá inmediatamente las dudas que ocurran en la distribución de los asuntos.-

ARTICULO 71°: COMISIONES ESPECIALES

El Concejo, en los casos que estime conveniente o en aquellos que no

estén previstos en este Reglamento, podrá nombrar o autorizar al Presidente para que nombre Comisiones Especiales que dictaminen sobre ellos.-

ARTICULO 72°: ASISTENCIA DE CONCEJALES A COMISIONES QUE NO INTEGRAN

Los CONCEJALES que no sean miembros de una Comisión Permanente o Especial; pueden asistir a sus reuniones, sin voz ni voto. Los autores de los PROYECTOS deben ser especialmente citados.-

ARTICULO 73°: ACCESO DEL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LAS DIFERENTES COMISIONES

El Presidente del Concejo tendrá acceso a todas las Comisiones y tendrá voz pero no voto, salvo en el caso de que forme parte de las mismas.-

ARTICULO 74°: DURACIÓN

Los miembros de las Comisiones Permanentes durarán un (1) año en sus funciones, de no ser relevados mediante expresa resolución del Concejo; y los de las Especiales hasta que terminen su cometido.-

ARTICULO 75°: VACANTE

En caso de producirse una vacante, el Presidente, a propuesta de la bancada correspondiente designará al reemplazante.-

ARTICULO 76°: NÚMERO PARA FUNCIONAR

Las Comisiones necesitarán de la mayoría de sus miembros para funcionar.-

ARTICULO 77°: NO CONCURRENCIA DE LA MAYORÍA

Cuando la mayoría de los miembros de una Comisión estuviere impedido o rehusare concurrir, la minoría deberá ponerlo en conocimiento del Cuerpo, el cual sin perjuicio de acordar lo que estime oportuno respecto de los inasistentes, procederá a integrarla con otros miembros, en forma transitoria o definitiva según el caso.-

ARTICULO 78°: ORDEN DE LOS ASUNTOS

Las Comisiones deberán despachar por orden los Asuntos sometidos a

su estudio, salvo en el caso en que el Honorable Concejo Deliberante haya resuelto dar preferencia a alguno de ellos. En caso de existir varios Expedientes referentes a un mismo asunto, las Comisiones deberán despacharlos en forma tal que los dictámenes que sobre ellos recaigan sean simultáneamente sometidos a consideración del Honorable Concejo Deliberante .

ARTICULO 79°: INFORME DEL DICTAMEN EN COMISIÓN

Una vez estudiado un asunto y formulado el correspondiente dictamen, la Comisión podrá designar a uno de sus miembros para que lo informe verbalmente al Honorable Concejo Deliberante o bien limitarse a presentarlo en forma escrita.-

ARTICULO 80°: DICTAMEN DE LA MINORÍA

Si las opiniones de los miembros de una comisión se encuentran divididas, la minoría tendrá derecho a presentar su dictamen al Concejo acompañado del informe escrito correspondiente y sostenerlo en la discusión, dicho dictamen deberá ser considerado después de haberlo sido el de la mayoría.-

ARTICULO 80° BIS:

Cuando se encontraren divididas las opiniones de forma tal que cada uno de los dictámenes obtuviera la misma cantidad de votos, la Comisión de Labor Parlamentaria dictaminará cuál de los dos es considerado en primer lugar.-

ARTÍCULO 81°: INCLUSIÓN DE DESPACHOS EN EL ORDEN DEL DÍA

Una vez elaborados los despachos, las Comisiones los elevarán a la Comisión de Labor Parlamentaria, la que dispondrá su inclusión en el Orden del Día de la Sesión en la que han de ser considerados.-

ARTICULO 82°: PLAZO PARA EXPEDIRSE

Todo asunto que no haya sido sancionado en el término de dos (2) períodos deliberativos, incluyendo aquel en el que fuera presentado, se considerará caduco de pleno derecho y la Comisión interviniente a través de Presidente de la misma dará cuenta a la Presidencia de los motivos que impiden o impidieron formular el despacho, pudiendo luego remitir sin más trámite el mismo al Archivo.-

ARTÍCULO 83°: INCORPORACIÓN DE UN PROYECTO ORDEN DEL DÍA

Si las razones que se informaran no fueran satisfactorias, el Presidente

del Honorable Concejo Deliberante deberá informar a la Comisión de LABOR PARLAMENTARIA, quien podrá conceder un nuevo plazo, cuyo vencimiento significará que este Proyecto debe ser considerado con o **sin Despacho en la Sesión inmediata posterior.-**

ARTICULO 84°: PEDIDO DE INFORMES

El Presidente de cada Comisión ordenará las diligencias de trámite o pedidos de informes que estime necesarios para el estudio de los asuntos encomendados. En caso de querer conocer la opinión del personal que se encuentre bajo la dependencia del Departamento Ejecutivo, el requerimiento se hará conforme al Artículo 36° de este Reglamento.-

ARTICULO 85°: ESTADO PARLAMENTARIO

Los Expedientes que conformen los “Asuntos Entrados” serán puestos en conocimiento del Cuerpo y tomarán ESTADO PARLAMENTARIO, en el período de Sesiones Ordinarias, al darse lectura de los mismos.- En Extraordinarias un EXPEDIENTE tomará ESTADO PARLAMENTARIO al ser incluido en el temario de la Convocatoria para su tratamiento.-

ARTICULO 86°: TRÁMITE DE EXCEPCIÓN

En los períodos de RECESO el Cuerpo podrá, a petición del Presidente del Honorable Concejo Deliberante, autorizar a que todo EXPEDIENTE ingresado por Mesa de Entradas pase directamente a la Comisión respectiva para su tratamiento.-

ARTICULO 87°: RETIRO DE EXPEDIENTES

Los Concejales que deseen retirar algún Expediente podrán hacerlo bajo recibo y conocimiento de la Comisión respectiva y con expresa autorización en cada caso del Presidente del Honorable Concejo Deliberante debiendo reintegrarlo a Sala de Comisiones en un plazo no mayor de tres (3) días corridos.-

CAPÍTULO X DE LA PRESENTACIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROYECTOS

ARTICULO 88°: DISPOSICIONES DEL CONCEJO

Con excepción de las mociones a que se refiere el siguiente, toda disposición que adopte el Honorable Concejo Deliberante deberá presen-

tarse en forma de Proyecto de Ordenanza, Decreto, Resolución o Comunicación conforme a los términos del Artículo 77° de la Ley Orgánica de las Municipalidades.-

ARTICULO 89°: FORMA

Todo Proyecto se presentará fundado por escrito y firmado por su autor, al pie y a la derecha del mismo.-

ARTICULO 90°: ENTRADA Y DESTINO A COMISIÓN

Cuando el Departamento Ejecutivo presentare algún Proyecto, será anunciado y pasará sin más trámite a la Comisión respectiva, a menos que mediante Moción de Orden apoyada por un Concejal se resuelva tratarlo Sobre Tablas. Del mismo modo se procederá cuando fuera un Concejal quien presentara el Proyecto.-

ARTICULO 91°: RETIRO O MODIFICACIÓN DE PROYECTOS O DESPACHOS

Ni el autor de un Proyecto que esté aún en poder de una Comisión o de Secretaría o que se esté ya considerando por el Cuerpo, ni la Comisión que lo haya despachado, podrán retirarlo ni modificarlo, a no ser por resolución de aquel mediante petición del autor o de la Comisión en su caso.-

CAPITULO XI DE LAS MOCIONES

ARTICULO 92°: CONCEPTO

Toda proposición hecha de viva voz desde su banca por un Concejal es una Moción.-

DE LAS MOCIONES DE ORDEN

ARTICULO 93°: CONCEPTO

Es MOCION DE ORDEN toda proposición que tenga alguno de los siguientes objetos:

- 1) Que se levante la Sesión.-
- 2) Que se pase a Cuarto Intermedio.-
- 3) Que se declare Libre el Debate.-
- 4) Que se Cierre el Debate.-
- 5) Que se pase al Orden del Día.-

- 6) Que se trate una cuestión de Privilegio.-
- 7) Que se aplase la Consideración de un Asunto pendiente por tiempo determinado o indeterminado.-
- 8) Que el Asunto se envíe o vuelva a Comisión.-
- 9) Que el Concejo se constituya en Comisión.-
- 10) Que para la consideración de un Asunto de urgencia o especial el Concejo se aparte de las prescripciones del Reglamento.-

ARTICULO 94°: PRELACIÓN Y PREFERENCIA DE LAS MOCIONES DE ORDEN

Las Mociones de Orden serán previas a todo otro asunto, aún al que esté en debate, y se tomarán en consideración en el orden preferencial establecido en el Artículo anterior.-

ARTICULO 95°: CONSIDERACIÓN

Las comprendidas en los cinco (5) primeros incisos y la del último serán puestas a votación sin discusión.-

ARTICULO 96°: APROBACIÓN

Las Mociones de Orden necesitarán para ser aprobadas la mayoría absoluta de los votos emitidos con excepción de las determinadas en el Inc. 10 que requerirá el voto de las 2/3 partes.-

ARTICULO 97°: REITERACIÓN

Podrán repetirse en la misma Sesión sin que ello importe reconsideración.-

DE LAS MOCIONES DE PREFERENCIA

ARTICULO 98°: CONCEPTO

Es Moción de Preferencia toda proposición que tenga por objeto anticipar el momento en que conforme el Reglamento corresponde tratar un asunto tenga o no despacho de Comisión.-

ARTICULO 99°: PREFERENCIA SIN FECHA FIJA

El asunto para cuya consideración se hubiera acordado Preferencia, sin fijación de fecha será tratado en la reunión subsiguiente que el Ho-

norable Concejo Deliberante celebre, como el primero del Orden del Día.-

ARTICULO 100°: ORDEN DE LAS PREFERENCIAS

Las Preferencias de la misma clase se tratarán a continuación y por su Orden.-

ARTICULO 101°: PREFERENCIAS CON FECHA FIJA

El asunto para cuya consideración se hubiera acordado Preferencia con fijación de fecha será tratado en la misma reunión que el Cuerpo celebre en la fecha fijada como el primero en el Orden del Día, la Preferencia caducará si el asunto no se trata en dicha Sesión o la Sesión no se celebra.-

ARTICULO 102°: ORDEN DE APROBACIÓN

Las Mociones de Preferencia con o sin fijación de fecha serán consideradas en el orden en que se propongan y requerirán para su aprobación:

- 1) Si el asunto tiene Despacho de Comisión la mayoría absoluta de los votos emitidos.-
- 2) Si el asunto no tiene Despacho de Comisión las 2/3 partes de los votos emitidos.-

DE LAS MOCIONES DE SOBRE TABLAS.

ARTICULO 103°: CONCEPTO

Es Moción de “Sobre Tablas” toda proposición que tenga por objeto considerar en la misma Sesión un asunto tenga o no Despacho de Comisión.-

ARTICULO 104°: ORDEN Y APROBACIÓN

Serán consideradas en el Orden que se propongan y requerirán para su aprobación el voto de los 2/3 de los miembros presentes.-

ARTICULO 105°: CONSIDERACIÓN DEL ASUNTO

Aprobada una Moción de “Sobre Tablas” el asunto que la motiva será tratado como primero del Orden del Día y así sucesivamente si fuesen

aprobadas otras Mociones de “Sobre Tablas”.

DE LAS MOCIONES DE RECONSIDERACIÓN

ARTICULO 106°: CONCEPTO

Es Moción de Reconsideración toda proposición que tenga por objeto rever una Sanción del Concejo, sea en general o en particular.-

ARTICULO 107°: APROBACIÓN

Las “Mociones de Reconsideración” sólo podrán formularse mientras el asunto se encuentre pendiente o en la Sesión en que quede terminado y requerirán para su aceptación las 2/3 partes de los votos emitidos, no pudiendo repetirse en ningún caso.-

CAPITULO XII DEL ORDEN DE LA PALABRA

ARTICULO 108°: PRELACIÓN

La palabra será concedida a los Concejales en el orden siguiente:

- 1) Al miembro informante de la mayoría de la Comisión que haya dictaminado sobre el asunto en discusión.-
- 2) Al miembro informante de la minoría de la Comisión, si existiera despacho en disidencia.-
- 3) Al autor del “Proyecto” en discusión.-
- 4) A los demás Concejales en el orden en que la hayan solicitado.-

ARTÍCULO 109°: MIEMBRO INFORMANTE Y AUTOR DEL PROYECTO

Los Miembros Informantes de las Comisiones y el Autor del Proyecto tendrán siempre el derecho de hacer uso de la palabra para contestar observaciones hechas al Despacho. En caso de oposición entre el autor del proyecto y la Comisión aquél podrá hablar en último término.-

ARTICULO 110°: PRELACIÓN EN EL USO DE LA PALABRA

Si dos Concejales pidieren a un tiempo la palabra la obtendrá el que se proponga combatir la idea en discusión si el que le ha precedido la hubiese defendido o viceversa.-

ARTICULO 111°: CONCESIÓN POR EL PRESIDENTE

Si la palabra fuere pedida por dos o más Concejales que no estuviesen en el caso previsto en el Artículo anterior, el Presidente la aprobará en el orden que estime conveniente, debiendo preferir los Concejales que no hubiesen hablado.-

CAPITULO XIII DE LA DISCUSIÓN EN SESIÓN.

ARTICULO 112°: FORMA

Todo Proyecto o asunto que deba ser considerado por el Honorable Concejo Deliberante pasará por dos discusiones, la primera en general y la segunda en particular.-

ARTICULO 113°: DISCUSIÓN EN GENERAL

La discusión en general tendrá por objeto la idea fundamental del asunto considerado en conjunto.-

ARTICULO 114°: DISCUSIÓN EN PARTICULAR

La discusión en particular tendrá por objeto cada uno de los diferentes artículos o párrafos del asunto pendiente, debiendo recaer sucesivamente votación sobre cada uno de ellos.-

ARTICULO 115°: DISCUSIÓN DE ASUNTOS SIN DESPACHO DE COMISIÓN

Ningún asunto podrá ser tratado sin Despacho de Comisión, salvo mediante resolución adoptada por la mayoría de los miembros presentes, sea que se formule MOCION DE SOBRE TABLAS o DE PREFERENCIA. Los Proyectos que importen gastos no podrán ser tratados en ningún caso sin Despacho de Comisión.-

ARTICULO 116°: CIERRE AUTOMÁTICO DEL DEBATE

Agotada la discusión y comprobada la falta de número para votar en general el Proyecto, automáticamente quedará cerrado el debate.-

ARTICULO 117°: PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DURANTE EL DEBATE

Durante la discusión en general de un Proyecto pueden presentarse otros sobre la misma materia en sustitución de aquél.-

ARTICULO 118°: RESERVA

Los nuevos Proyectos, después de leídos, no pasarán por entonces a Comisión ni tampoco serán tomados inmediatamente en consideración.-

ARTICULO 119°: DECISIÓN DEL CONCEJO

Si el Proyecto de la Comisión o el de la minoría, en su caso fuese rechazado o retirado, el Concejo decidirá respecto de cada uno de los nuevos Proyectos, si han de entrar inmediatamente en discusión, en caso negativo pasarán a Comisión.-

ARTICULO 120°: ORDEN DE CONSIDERACIÓN

Si el Concejo resolviese considerar los nuevos Proyectos, ésto se hará en el orden que hubiesen sido presentados, no pudiendo tomarse en consideración ninguno de ellos sino después de rechazado o retirado el anterior.-

ARTICULO 121: VOTACIÓN PASE A LA DISCUSIÓN EN PARTICULAR

Cerrado que sea el debate y hecha la votación si resultare desechado el Proyecto en general, concluye toda discusión sobre él, mas si resultare aprobado, se pasará a su discusión en particular.-

ARTICULO 122°: PROYECTO VUELTO A COMISIÓN

Un Proyecto que después de sancionado en general o en general y parcialmente en particular, vuelve a Comisión, al considerarlo nuevamente el Cuerpo se le someterá al trámite ordinario como si no hubiese recibido Sanción alguna.-

ARTICULO 123°: PROYECTOS CONSIDERADOS POR EL CONCEJO EN COMISIÓN

La discusión en general será omitida cuando el Proyecto o asunto haya sido considerado previamente por el Concejo en Comisión, en cuyo caso luego de constituido en Sesión se limitará votar si se aprueba o no el Proyecto en general.-

ARTICULO 124°: UNIDAD DE DEBATE

En la discusión en particular deberá guardarse la unidad del debate no pudiendo por consiguiente aducirse consideraciones ajenas al punto de

discusión.-

ARTICULO 125°: RECONSIDERACIÓN

Ningún artículo o párrafos ya sancionados de cualquier Proyecto podrá ser reconsiderado durante la discusión del mismo, sino en la forma establecida por el Artículo 106°.-

ARTICULO 126°: PROPOSICIÓN DE NUEVOS ARTÍCULOS

Durante la discusión en particular de un Proyecto podrán presentarse otro u otros artículos que, o sustituyan totalmente al que se está discutiendo, o modifiquen, adicionen o supriman algo de él. Cuando la mayoría del Concejo acepte la sustitución, modificación o supresión, ésta se considerará parte integrante del Despacho y será presentado por escrito a la Presidencia.-

CAPITULO XIV DEL ORDEN DE LA SESION

ARTICULO 127°: APERTURA DE LA SESIÓN

Reunido en el Recinto un número suficiente de Concejales que constituyan QUÓRUM legal, el Presidente declarará abierta la Sesión indicando cuántos son los presentes. Los que lleguen después, firmarán el libro de asistencia al entrar a la Sesión, dejando constancia en él de la hora en que lo hacen.-

ARTICULO 128°: ORDEN DE LOS ASUNTOS ENTRADOS

El Presidente dará cuenta al Concejo por medio del Secretario:

- 1) COMUNICACIONES OFICIALES: que se presentarán en el siguiente orden:
 - a) Ordenanzas Promulgadas por indicación de número de Sanción y carátula del expediente original.-
 - b) Proyectos de Ordenanzas sometidos al Concejo.-
 - c) Comunicaciones del Departamento Ejecutivo respecto a otras normas sancionadas.-

- d) Demás mensajes y Comunicaciones Oficiales.-
- 2) PETICIONES O ASUNTOS PARTICULARES.-
- 3) DESPACHOS DE COMISIONES.-
- 4) PROYECTOS PRESENTADOS.-

Los Despachos de Comisiones y los Proyectos Presentados serán anunciados en el siguiente orden: Comunicaciones, Resoluciones, Decretos y Ordenanzas.-

ARTICULO 129°: PROYECTOS DE COMUNICACIÓN

Todos los “Proyectos de Comunicación” presentados para tomar “Estado Parlamentario”, serán tratados “Sobre Tablas” en la misma Sesión. En el caso de que la mayoría de los miembros presentes del “Honorable Concejo Deliberante” dispusiera su Pase a Comisión su tratamiento pasará a ser el primer punto del “Orden del Día” de la Sesión siguiente, con o sin Despacho de Comisión. En lo demás se seguirán las pautas que fija el presente Reglamento.-

ARTICULO 130°: ASUNTOS ENTRADOS

Veinticuatro horas antes de una Sesión la Secretaría deberá entregar a cada Concejal un sumario de Asuntos Entrados con mención de su número de expediente, carátula y procedencia. El Secretario hará sólo mención de cada uno de los asuntos por su número de expediente. Cualquier Concejal puede solicitar que se lea su carátula o el expediente íntegro.-

ARTICULO 131°: DESTINO DE LOS ASUNTOS

El Presidente destinará los Asuntos Entrados a las Comisiones que correspondan, y de ese destino se dejará constancia en el Libro de Asuntos Entrados.-

ARTICULO 132°: HOMENAJES

Una vez terminada la relación de los Asuntos Entrados en la forma expresada en los artículos anteriores, el cuerpo dedicará cinco minutos a rendir homenajes que propongan los Concejales.-

ARTICULO 133°: ORDEN PARA LA DISCUSIÓN DE LOS ASUNTOS

Los asuntos se discutirán en el orden en que figuren impresos en el

Orden del Día, salvo resolución del Cuerpo en contrario, previa una Moción de Preferencia o de Sobre Tablas al efecto.-

ARTICULO 134°: INVITACIÓN A PASAR A CUARTO INTERMEDIO

El Presidente puede invitar al Concejo a pasar a Cuarto Intermedio.-

ARTICULO 135°: VOTACIÓN

Cuando no hubiere ningún Concejal que tome la palabra, o después de cerrado el debate, el Presidente propondrá la votación en éstos términos si se aprueba o no el Proyecto, artículo o punto en discusión.-

ARTICULO 136°: DURACIÓN DE LA SESIÓN

La Sesión no tendrá duración determinada y será levantada por resolución del Concejo, previa "Moción de Orden" al efecto o a indicación del Presidente cuando hubiere terminado el Orden del Día o la hora fuese avanzada.-

ARTICULO 137°: CUARTO INTERMEDIO

Cuando el Cuerpo hubiere pasado a Cuarto Intermedio.-

CAPITULO XV

DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LA SESIÓN Y DISCUSIÓN.

ARTICULO 138°: PERMISO PARA AUSENTARSE DE LA SESIÓN

Ningún Concejal podrá ausentarse durante la Sesión sin permiso del Presidente, quién no lo otorgará sin consentimiento del Cuerpo, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados, en el caso que éste debiese quedar sin QUÓRUM legal.-

ARTICULO 139°: FORMA DE DIRIGIR LA PALABRA

El orador, al hacer uso de la palabra, se dirigirá siempre al Presidente o a los Concejales en general, y deberá evitar en lo posible el designar a éstos por sus nombres.-

ARTICULO 140°: PROHIBICIÓN DE LEER

En la discusión de los asuntos, los discursos no podrán ser leídos. Se podrán utilizar apuntes y leer citas o documentos breves, directamente relacionados con el asunto en debate.-

CAPITULO XVI DE LAS INTERRUPCIONES Y DE LOS LLAMAMIENTOS A LA CUESTIÓN Y AL ORDEN.

ARTICULO 141º: INTERRUPCIONES

Ningún Concejal podrá ser interrumpido en el uso de la palabra, a menos que se trate de una explicación pertinente, y esto mismo sólo será permitido con la venia del Presidente y consentimiento del orador.-

PROHIBICIÓN DE DIÁLOGOS. Son absolutamente prohibidas las discusiones en forma de diálogo.-

ARTICULO 142º: INTERRUPCIÓN DEL USO DE LA PALABRA

Con excepción de los casos establecidos en el artículo anterior, el orador sólo podrá ser interrumpido cuando saliese notablemente de la cuestión o cuando faltare al orden.-

ARTICULO 143º: LLAMAMIENTO A LA CUESTIÓN

El Presidente por sí, o a petición de cualquier Concejal, deberá llamar a la cuestión al orador que saliese de ella.-

Si el orador pretendiera estar en la cuestión, el Cuerpo lo decidirá inmediatamente por una votación sin discusión.-

ARTICULO 144º: FALTAS AL ORDEN

Un orador falta al Orden cuando se hace uso de la palabra sin previo permiso de la Presidencia o cuando incurre en alusiones irrespetuosas o imputaciones de mala intención o de móviles ilegítimos hacia el Cuerpo y sus miembros, o en personalizaciones, insultos e interrupciones reiteradas y en general cuando viola las disposiciones del presente Reglamento.-

ARTICULO 145º: LLAMAMIENTO AL ORDEN

Si se produjese el caso a que se refiere el artículo anterior, el Presidente por sí o a petición de cualquier Concejal, si la considerara fundada invitará al que hubiere motivado el incidente a explicar o retirar sus palabras. Si el Concejal accediese a la indicación, proseguirá el debate, pero si se negara o si las explicaciones no fuesen satisfactorias, el Presidente lo llamará al Orden y este llamamiento al orden se consignará en el Acta.-

ARTICULO 146º: SUSPENSIÓN DEL USO DE LA PALABRA

Si por tercera vez un Concejal fuera llamado al orden en la misma Sesión, el Presidente propondrá al Cuerpo prohibirle el uso de la palabra por el resto de la Sesión, con el voto de los dos tercios (2/3) del total de

sus miembros.-

ARTICULO 147°: MEDIDAS DISCIPLINARIAS

En el caso de que la gravedad de las faltas lo justifique, el Concejo, a indicación del Presidente o por Moción de cualquiera de los Concejales, decidirá por el voto de los 2/3 de los miembros presentes aplicar las medidas disciplinarias que estime pertinentes.-

CAPITULO XVII DE LAS VOTACIONES

ARTICULO 148°: FORMA

Las votaciones del Concejo serán nominales y por signos. El voto nominal será hecho a viva voz por cada Concejal a invitación de la Presidencia; y se tomarán por orden alfabético.-

El voto por signos consistirá en levantar la mano para expresar la afirmativa.-

Al votarse una cuestión, se considerará que han votado por la negativa los Concejales que no han levantado la mano, salvo manifestación expresa en contrario.-

ARTICULO 149°: VOTACIÓN POR ARTÍCULOS Y POR PARTES

Toda votación se limitará a un solo y determinado artículo, proposición o período, mas cuando éstos contengan varias ideas separables, se votará por partes si así lo pidiera cualquier Concejal.-

ARTICULO 150°: VOTACIÓN NOMINAL

Será nominal la votación para los nombramientos o designaciones que debe hacer el Concejo por este Reglamento, y cuando se voten asuntos que importen gastos, y además siempre que lo exiga 1/5 parte de los Concejales presentes, debiendo entonces consignarse en el Acta los nombres de los sufragantes con la expresión de su voto.-

ARTICULO 151°: ORDENANZA QUE AUTORICE GASTOS

Cuando se vote una Ordenanza que autorice gastos, se dejará constancia de los Concejales que no la hubieren autorizado. En caso que nin-

gún Concejal observe este procedimiento se entenderá que todos lo hicieron por la afirmativa.-

ARTICULO 152°: MAYORÍA NECESARIA

Para las Resoluciones del Concejo, será necesaria la mayoría absoluta de los votos emitidos, salvo en los casos en que la Ley Organica Municipal o este Reglamento exijan una mayoría determinada.-

ARTICULO 153°: RECTIFICACIÓN

Si se suscitaren dudas respecto del resultado de la votación, inmediatamente después de proclamada, cualquier Concejal podrá pedir rectificación, la que se practicará con los Concejales presentes que hubiesen tomado parte en aquella, los Concejales que no hubiesen tomado parte en la votación no podrán intervenir en la rectificación.-

ARTICULO 154°: PARIDAD EN LOS VOTOS

Si una votación se empatase, la decidirá el Presidente con su voto.-

CAPITULO XVIII DE LA ASISTENCIA DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO

ARTICULO 155°: CONCURRENCIA DEL INTENDENTE Y/O LOS SECRETARIOS

El Señor Intendente podrá concurrir personalmente o hacerse representar por sus Secretarios en las Sesiones del Concejo, cuando lo juzgue oportuno o sea llamado por el Cuerpo a suministrar informes, pudiendo tomar parte en los debates, pero no votar.-

ARTICULO 156°: USO DE LA PALABRA

Unos y otros serán equiparados en el uso de la palabra a los miembros informantes de Comisión.-

ARTICULO 157°: CITACIÓN

Cuando el Jefe del Departamento Ejecutivo o los Secretarios deban concurrir en virtud de un llamamiento, el presidente les comunicará el motivo de la citación con una anticipación de no menos de cinco (5) días hábiles, salvo casos en que a juicio del Cuerpo el tema sea de urgencia y necesidad.-

ARTICULO 158°: FALTA DE CONCURRENCIA

La falta de concurrencia del Intendente o los Secretarios ante una requiritoria en tiempo y forma del Honorable Concejo Deliberante, o la negativa a suministrar los informes que le sean requeridos por el mismo, será considerado FALTA GRAVE.-

ARTICULO 159°: PROYECTO DE RESOLUCIÓN

El Cuerpo podrá disponer sancionar alguna disposición relativa a la materia que motivó la interpelación o manifestar o provocar Resolución. Los proyectos así iniciados seguirán los trámites ordinarios.-

ARTICULO 160°: PEDIDO DE INFORMES ESCRITOS

El Cuerpo podrá, a pedido de cualquiera de sus miembros, y previa Resolución al respecto, solicitar datos por escrito al Departamento Ejecutivo sobre todo asunto que considere oportuno.-

Cuando concurrieren por propia determinación, el Presidente solicitará al Cuerpo la conformidad del mismo, previo al ingreso al Recinto de Deliberaciones.-

CAPITULO XIX DE LOS EMPLEADOS Y DE LA POLICIA EN EL CONCEJO

ARTICULO 161°: PERSONAL

El Presidente organizará las funciones del Personal Administrativo y de la Secretaría, teniendo en cuenta el mejor desenvolvimiento del Concejo.-

ARTICULO 162°: DOTACIÓN DE EMPLEADOS

El Presidente propondrá al Honorable Concejo Deliberante en el respectivo presupuesto las dotaciones de todos los empleados mencionados en el Artículo anterior.-

ARTICULO 163°: POLICÍA EN EL CONCEJO

La Policía destacada en el Concejo dependerá directamente del Presidente del Cuerpo.-

ARTICULO 164°: PROHIBICIÓN DE DEMOSTRACIÓN DESDE LA BARRA

Queda prohibida toda demostración o señal bulliciosa de aprobación o desaprobación.-

ARTICULO 165°: DESALOJO DE LA BARRA

El Presidente está facultado para hacer retirar de las dependencias del Concejo a las personas que faltaren el respeto durante las Sesiones a cualquier miembro del mismo o al Cuerpo en su conjunto, valiéndose para ésto del auxilio de la fuerza pública.-

CAPITULO XX DE LA OBSERVACIÓN Y REFORMA DEL REGLAMENTO

ARTICULO 166°: OBSERVANCIA DEL REGLAMENTO

Todo Concejal puede reclamar al Presidente la observancia de este Reglamento, si juzga que se contraviene a él.-

ARTICULO 167°: RESOLUCIÓN DEL CONCEJO

Si el autor de la supuesta infracción pretendiera no haber incurrido en ella, se lo resolverá inmediatamente, en una votación sin discusión.-

ARTICULO 168°: REFORMA O CORRECCIÓN DEL REGLAMENTO

Todas las Resoluciones que el Concejo expida en virtud de lo prevenido en el Artículo anterior o que expida en general sobre puntos de disciplina o de forma, se tendrán presentes para los casos de reformar o corregir este Reglamento.-

ARTICULO 169°: LIBRO DE RESOLUCIONES

Por Secretaría se llevará un libro en el que se registrarán todas las Resoluciones de que habla el Artículo precedente y de las cuales hará relación el Secretario, siempre que el Cuerpo lo disponga.-

ARTICULO 170°: INSERCIÓN DE LAS REFORMAS

Cuando este Reglamento sea revisado y corregido, se insertarán en su

cuerpo las reformas que se hubieren hecho.-

ARTICULO 171°: TRÁMITE DE MODIFICACIONES DEL REGLAMENTO

Ninguna disposición de este Reglamento podrá ser alterada ni derogada, por Resolución sobre tablas sino únicamente por medio de un Proyecto en forma que seguirá la misma tramitación que cualquier otra y que no podrá considerarse en la misma Sesión en que hubiere sido presentada.-

ARTICULO 172°: INTERPRETACIÓN

Si ocurriese alguna duda sobre la inteligencia de alguno de los Artículos de este Reglamento, el Concejo podrá resolverlo por votación o girar la cuestión a la Comisión respectiva a los efectos que produzca despacho para una posterior resolución del Cuerpo.-

ARTICULO 173°:

Derógase toda otra norma legal que se oponga al presente, y a partir de la sanción del mismo, entra en vigencia el actual REGLAMENTO INTERNO del HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE de Florencio Varela.

DECRETO N° 135/91.-

*MODIFICACIÓN: DECRETO N° 111/95.-

*MODIFICACIÓN: DECRETO N° 009/96.- (DEROGADO)

*MODIFICACIÓN: RESOLUCIÓN N° 103/97.-

*MODIFICACIÓN: DECRETO N° 103/98.-

*MODIFICACIÓN: DECRETO N° 086/99.-

*MODIFICACION: DECRETO N° 295/00.-



Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela

VISTO:

Los Expedientes Nº 13.703/94, Proyecto de Decreto Unión Cívica Radical adjunto 13.761/94, Fax de la Honorable Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires, relacionados con la modificación del Reglamento Interno de los Honorables Concejos Deliberantes de la Provincia de Buenos Aires, y;

CONSIDERANDO:

Que, a la fecha y desde el reinicio de la etapa Democrática (Año 1983), no se ha canalizado la problemática atipante a los Derechos Humanos en el ámbito local;

Que, no obstante lo expuesto, se ha puesto de manifiesto esta realidad en ocasiones como la del denominado Control Ideológico de los Estudiantes del Distrito;

Que, si bien en la citada ocasión el Honorable Concejo Deliberante efectuó en forma oportuna su intervención, / existen múltiples situaciones menos impactantes, pero mayores en número, que podrían ser canalizadas mediante una comisión específica que se aboque a la problemática;

Que, el tratamiento de los temas relacionados con los denominados Derechos Humanos y los Derechos y Garantías individuales hace necesario la creación de una Comisión permanente de este Honorable Cuerpo o la ampliación de la competencia de alguna de las comisiones ya existentes;

Que, por razones de ordenamiento y de funcionamiento interno de este Honorable Concejo Deliberante, se estima conveniente incluir esta temática dentro de la competencia de la actual Comisión de LEGISLACION MUNICIPAL Y CULTURA, ampliando la misma;

Que, la incorporación de este tema únicamente puede llevarse a cabo mediante la modificación del Reglamento Interno de este Honorable Concejo Deliberante, sancionado por Decreto 135/91 y sus modificatorias.

CARLOS OSVALDO STURCEL
H. Concejo Deliberante
Florencio Varela



REMIGIO OSVALDO PABRILA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DEL BERARATI
FLORENCIO VARELA



Honorable Concejo Deliberante
Comuna Valdivia

DECRETO

ARTICULO 1º.- MODIFICASE el Reglamento Interno de este Honorable Concejo Deliberante (Decreto Nº 135/91 y sus modificaciones, Decreto Nº 081/92) en su capítulo IX, Artículos 66º y 67º los que quedarán redactados de la siguiente manera:

ARTICULO 66º.- COMISIONES PERMANENTES:

Las Comisiones permanentes de asesoramiento del Concejo serán las siguientes:

- 1) LEGISLACION MUNICIPAL CULTURA Y DERECHOS HUMANOS.
- 2) HACIENDA PRESUPUESTO Y ABASTECIMIENTO.
- 3) ZONAS PUBLICAS, VIVIENDAS Y NUEVAS URBANIZACIONES.
- 4) SALUD, ACCION SOCIAL, MINORIDAD Y FAMILIA.
- 5) TRANSPORTE Y TURISMO.
- 6) ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.

ARTICULO 67º.- COMPOSICION: Cada una de las comisiones se compondrá de cinco (5) miembros y tendrán participación proporcional en ellas todos los sectores políticos representados en el Honorable Concejo Deliberante. Puede un mismo Concejal integrar varias o todas las Comisiones.

LEGISLACION MUNICIPAL CULTURA Y DERECHOS HUMANOS:

Examinará sobre todo Proyecto o asunto relacionado con la aplicación de la LEY ORGANICA MUNICIPAL, en los contratos que la Municipalidad celebre con particulares cooperativas, Entidades Intermedias Organismo de Inversión, Bases Públicas Nacionales, provinciales o con otros municipios, reclamos sobre interpretación de resoluciones del propio Concejo, Ordenanzas, Leyes Nacionales o Provinciales y sobre aquellos asuntos de Legislación General o Especial cuyo estudio no esté confiado a otra comisión por este reglamento. También se expresará sobre los méritos y antecedentes de los funcionarios que requieran acuerdo del Concejo para su designación o cese respectivamente. En lo que se relacione con

///...



Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela

.../1/3

con Cultura la competirá el estudio de todas las cuestiones vinculadas con la Educación Popular, Bibliotecas, Espectáculos Públicos y Museos Municipales. Comisiones de Fiestas Populares, Sociedades de Fomento y / Clubes Sociales y Deportivos y todo lo referente a la actividad Deportiva Municipal. También entenderá en todo asunto o Proyecto relacionado con los Derechos Humanos, Los Derechos y Garantías Individuales, su preservación o violación en su más amplia acepción, ya sea / por discriminación racial, religiosa, política, social económica, por razones de salud, de sexo, edad o cualquier otra causa que implique atentar contra la igualdad de derechos, la dignidad humana y las garantías establecidas en la Constitución Nacional y en la Constitución de la Provincia de Buenos Aires.-----

ARTICULO 2º.- COMUNIQUESE al Departamento Ejecutivo.-----

ARTICULO 3º.- REGISTRESE y Cumplimentado que sea, ARCHIVESE.-----

DECRETO Nº 111/95.-


RENIGIO ORSINI PADILLA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELERANTE
FLORENCIO VARELA



RENIGIO ORSINI PADILLA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELERANTE
FLORENCIO VARELA

SANCIONADO EN LA 8ª SESION ORDINARIA DE FECHA: 19/07/95.-
EXPEDIENTE Nº 13.703/94.- ADJ. AL 13.761/94.-



*Honorable Concejo Deliberante
Florenco Varela*

VISTO:

La nota del Sindicato Unión Feriantes del Gran Buenos Aires, filial Florenco Varela, solicitando al Honorable Cuerpo la creación de una feria franca en el Barrio Villa Mónica Nueva, y:

CONSIDERANDO:

Que, la misma ha formado el Expediente N° 14.032/95;

Que, en el Alcance 1/95 al Expediente N° 14.032/95, el cual se encuentra adjunto al precitado Expediente, los vecinos de dicho Barrio se niegan a la conformación de dicha feria franca mediante nota dirigida al Sr. Presidente de este Honorable Cuerpo;

Que, habiendo sido estudiados los Expedientes de referencia por esta Comisión de HACIENDA, PRESUPUESTO Y ASESORAMIENTO, y de acuerdo a lo establecido en el Artículo 77, Inciso b) de la Ley Orgánica de las Municipalidades, la misma entiende que deben ser girados al ARCHIVO.-

D E C R E T O

ARTICULO 1º.- ARCHIVASE el Expediente N° 14.032/95, adjunto al Expediente N° 14.062/95 y Alcance N° 1/95.-

ARTICULO 2º.- COMUNIQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

ARTICULO 3º.- REGISTRESE Y COMPLIMENTESE.-

DECRETO N° 103/97.-

[Firma]
SECRETARÍA
Honorable Concejo Deliberante
Florenco Varela



[Firma]
REMIGIO ORIVÍ PADILLA
PRESIDENTE
Honorable Concejo Deliberante
Florenco Varela

EMISIONADO EN LA 112 SESION ORDINARIA DE FECHA: 22-08-97.-
EXPEDIENTE N° 14.032/95 ADJ. AL EXPTE. 14.062/95 Y ALC. N° 1/95.-



Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela

VISTO:

La nueva conformación de este Honorable Concejo Deliberante, en su representatividad de los Partidos Políticos, y,

CONSIDERANDO:

Que, consecuentemente se hace necesaria la modificación del Artículo 68º en el Capítulo IX del REGLAMENTO INTERNO de este Honorable Concejo Deliberante, en cuanto a la incorporación de la figura de vicepresidente en las diferentes Comisiones de trabajo que integran este Honorable Cuerpo.

DECRETO

ARTICULO 1º: MODIFÍCASE el REGLAMENTO INTERNO de este Honorable Concejo Deliberante, (según Decreto N° 135/91), en su Capítulo IX. Artículo 68º "CONSTITUCION", que quedará redactado de la siguiente manera:
ARTICULO 68º - CONSTITUCION: Las Comisiones se constituirán inmediatamente a su designación convocadas por el Presidente, y elijan a pluralidad de votos un Presidente, un vicepresidente, un Secretario y el resto de los miembros serán Vocales, de lo cual informarán al Honorable Cuerpo a través de su Presidencia.

ARTICULO 2º: COMUNÍQUESE, al Departamento Ejecutivo.

ARTICULO 3º: REGÍSTRESE, y Cumplimentado que sea, ARCHÍVESE.

DECRETO N° 103/98.-

D. DANIEL ASCORRIBUEZ
SECRETARIO
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA



AMANCIA RÁEZ
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA

SANCIONADO EN LA 5ª SESION ORDINARIA DE FECHA 22-05-98 -
EXPEDIENTE N° 16.009/98 -

Proyecto Nueva Ley del Municipio

Y. I. I. I.

La presentación conjunta de varias señoras concejales integrantes de este H. Cuerpo, y

CONSIDERANDO:

Que en el mismo fundamentan la necesidad de una nueva norma que fija la actividad interna, según a las actuales circunstancias y con proyección de futuro del REGlamento INTERNO implementando el acollonar con claridad y ajenatividad para el mejor desempeño, en su tarea de legislar, que redundará en beneficio de la Comunidad en general.

POR TANTO LO EXPUESTO:

Reunida la COMISION DE INTERPRETACION Y CONCESSIONES DE SERVICIOS PUBLICOS, y por las razones que hará el señor Concejalejo miembro Informante de la misma, acuerda el H. Cuerpo la aprobación del siguiente Proyecto de

D. E. C. O. E. I. U.

REGlamento INTERNO DEL H. CONCEJO DELIBERANTE

CAPITULO I. - CONSTITUCION DEL CONCEJO

ARTICULO 1º.- SESION PREPARATORIA. En la fecha y hora fijada por la Junta Electoral, se reunirá el HCO, en asamblea preparatoria a los efectos de recibir a los electos que hubieren presentado diploma otorgado por aquella, y para constituirse, eligiendo a pluralidad de votos, un Presidente, un VP 1º, VP 2º y Secretario.

ARTICULO 2º.- PRESIDENCIA PROVISORIA. Reunidos los concejales en asamblea juntamente con los electos en número suficiente para formar quórum, las asambleas serán presididas por el concejal de mayor edad de la lista triunfante en el último comicio y oficiará de Secretario el concejal de menor edad de la lista triunfante en el último comicio.

ARTICULO 3º.- COMISION DE PODERES. El Presidente provisional, con acuerdo del Cuerpo, designará de inmediato la Comisión de Poderes, integrada por los concejales que continúan en el cargo. Esta Comisión estudiará y dictaminará sobre las impugnaciones producidas.

ARTICULO 4º.- INCORPORACION DE LOS CONCEJALES. Los concejales electos / que deban incorporarse, cuyos diplomas no hayan sido impugnados, se incorporarán de inmediato en la misma sesión en que se trate el despacho de la Comisión de Poderes.

[Firma]
SECRETARIA



[Firma]
REGISTRO CIVIL PADILLA

ARTICULO 58.- IMPUGNACIONES POR NEGACION DE CALIDADES. Los diplomas podrán ser impugnados por negación de las calidades exigidas por el art. 182 Inc. 3º de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires. Será concedida la palabra a los concejales que quieran formular alguna impugnación y a los afectados por la misma. Estos últimos podrán tomar parte en la discusión, sin derecho a voto.

ARTICULO 59.- JURAMENTO DE LOS CONCEJALES. Cuando no existieren impugnaciones de este carácter, o no correspondiere la reserva del Diploma, de acuerdo con lo que se establece en el Inc. 1º del artículo 9, el presidente provisional llamará a los concejales electorales a prestar juramento.

ARTICULO 78.- CONSTITUCION DEL CONCEJO Y ELECCION DE AUTORIDADES. Acto continuo se procederá a constituir el Concejo eligiendo a las autoridades como lo establece el art. 1º, debiendo hacerse las comunicaciones pertinentes.

ARTICULO 89.- IMPUGNACION POR IRREGULARIDADES ELECTORALES. La sesión continuará a fin de tomar conocimiento de las impugnaciones a que se refiere el Inc. 2 del Art. siguiente, que hayan producido o formulen los concejales. Si el Cuerpo no tomare conocimiento de estas impugnaciones por falta de quórum, ellas se concretarán en la primera sesión que celebre, con prelación a todo otro asunto.

ARTICULO 98.- SUSPENSION DE LA INCORPORACION DEL IMPUGNADO. Las impugnaciones sólo pueden consistir:

1º) En la negación de alguna de las calidades exigidas por el art. 182 Inc. 3º de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires. Cuando la impugnación demostrare, prima facie, la falta de uno de los requisitos constitucionales, el impugnado no podrá prestar juramento, reservándose su diploma para ser juzgado en la 1ª sesión a celebrarse. Si se considerare necesaria una investigación, el impugnado se incorporará en las condiciones indicadas en el Inc. siguiente.

2º) INCORPORACION DEL IMPUGNADO. En la afirmación de irregularidad en el proceso electoral. En este caso los impugnados podrán incorporarse con los mismos caracteres y atributos de los concejales en ejercicio.

ARTICULO 109.- DIPLOMAS CORRESPONDIENTES A RENOVACIONES NORMALES. Los diplomas correspondientes a las renovaciones normales del Concejo deberán ser impugnados en la primera sesión preparatoria.

ARTICULO 112.- RENOVACION FUERA DE LOS PLAZOS NORMALES. Cuando se trate de un diploma surgido de un acto eleccionario realizado fuera de los plazos de renovación normal la impugnación deberá realizarse el mismo día en que se diere cuenta de la presentación del diploma o en la sesión siguiente.

Roberto J. J. Badley
SECRETARIA
Honorable Concejo Deliberante



REMIGIO ORRIBI PADILLA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
BUENOS AIRES

ARTICULO 122.- Las impugnaciones sólo pueden ser formuladas:

1º) Por un concejal, en ejercicio o electo.

2º) Por el comité provincial o de distrito de un partido

político.

ARTICULO 123.- EFECTOS DE LA INCORPORACION DEL IMPUGNADO. La incorporación del impugnado lo habilita para ejercer las funciones de su cargo mientras no se declare la nulidad de la elección, por mayoría absoluta de los votos emitidos.

ARTICULO 124.- PROCEDIMIENTO. La comisión de Poderes fijará el procedimiento para la recepción de la prueba y alegaciones, y practicará las diligencias que estime necesarias, estando a este efecto investida de atribuciones investigadoras.

El término para la producción de la prueba no será menor de 15 días hábiles.

ARTICULO 125.- CONSIDERACION DEL DESPACHO. El despacho sobre impugnaciones será considerado por el Cuerpo en sesiones especiales. En caso de que no se consiguiera quórum los despachos serán considerados en la 1ª sesión a celebrarse como asunto preferente.

ARTICULO 126.- CADUCIDAD DE LAS IMPUGNACIONES. Las impugnaciones que no sean resueltas por el Concejo a los 3 meses de promovidas estas, quedarán desestimadas.

En los casos de elecciones realizadas fuera de los plazos normales, la impugnación quedará igualmente desestimada a los 90 días de la presentación del diploma.

CAPITULO II DE LOS CONCEJALES.

ARTICULO 127.- ACTO DEL JURAMENTO. Los concejales serán recibidos por el Concejo después de prestar juramento. El mismo será tomado en voz alta por el Presidente estando todos de pie.

ARTICULO 128.- TRATAMIENTO DEL CONCEJO. El tratamiento del Concejo será el de "HONORABLE", más sus miembros no tendrán ninguno especial.

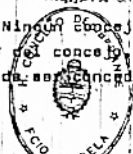
ARTICULO 129.- SALA DE SESIONES. Los concejales no constituirán Concejo fuera de la sala de sus sesiones, salvo los casos de fuerza mayor.

ARTICULO 130.- QUORUM. Para formar quórum legal será necesaria la presencia de la mitad más uno del número total de concejales.

ARTICULO 131.- ASISTENCIA DE LOS CONCEJALES. Los concejales están obligados a asistir a todas las sesiones desde el día en que fueren recibidos.

ARTICULO 132.- LICENCIAS. Ningún concejal podrá faltar a las sesiones / sin licencia del concejo. Este decidirá en votación especial si los ausentes han de ser licenciados.

Luciano José Godoy
SECRETARIA



Remigio Orvini Pacilla
PRESIDENTE
CONCEJO DELIBERANTE

L1

ARTICULO 23º.- DURACION DE LAS LICENCIAS. Las licencias se concederán / siempre por tiempo determinado, transcurrido el cual pgs-
drán ser renovadas.

ARTICULO 24º.- NOMINA DE AUSENTES. Abierta la sesión, la Secretaría rog-
mulará la nomina de los concejales presentes y ausentes, /
indicando con relación a éstos últimos cuales se encuentran con licencia
y cuales faltan con o sin aviso.

ARTICULO 25º.- AUSENCIA CON AVISO. Los concejales que se encontraron //
accidentalmente impedidos para concurrir a una sesión del
Concejo darán aviso por escrito al Presidente.

ARTICULO 26º.- AUSENCIA SIN AVISO. El concejal que faltase a más de //
tres sesiones consecutivas o 5 alternadas sin aviso, o /
a más de 5 sesiones consecutivas o no con aviso, será citado especia-
lmente por el Presidente para que comparezca a justificar su situación,
quién pondrá a consideración del Concejo dicha situación para determi-
nar la sanción aplicable a que hubiere lugar, si la hubiere, con el vo-
to coincidente de 2/3 de sus miembros presentes. Se procederá en la //
misma forma si la causal invocada para la ausencia no fuere aceptada //
por el Concejo. El reemplazo se producirá con el suplente que correspon-
da.

ARTICULO 27º.- AUSENCIA SIN AVISO. SANCION APLICABLE. Por cada ausencia
sin aviso a las sesiones del Cuerpo, se aplicará a los /
concejales un descuento equivalente al 10% de su compensación mensual.
Por cada 3 ausencias consecutivas o 5 alternadas sin aviso, a los reu-
niones de Comisiones, se efectuará el mismo descuento por cada una de /
las comisiones que forme parte y por el periodo correspondiente.
La Presidencia ordenará directamente el descuento a la Contaduría sin /
necesidad de decisión del Concejo.

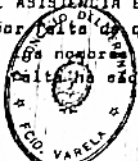
A los efectos establecidos en los párrafos anteriores se entenderá "au-
sencia sin aviso", aquella que no haya sido comunicada previamente a la
Presidencia del MCD, o de la Comisión respectiva según corresponda, en /
forma fehaciente y que figure en tal carácter en el Acta de la reunión /
de comisión o de sesión que corresponda.

ARTICULO 28º.- SANCION POR AUSENTARSE DE LA SESION SIN PERMISO. Durante
la sesión ningún concejal podrá ausentarse del recinto /
del concejo sin cumplir con lo preceptuado por el art. 14º del presente
Reglamento. Si lo hiciera, la Presidencia lo pondrá en conocimiento del /
Concejo, y la Secretaría pasará la nota establecida en el art. 24 a la //
Contaduría, a los efectos de la sanción consignada en el art. 27.

ARTICULO 29º.- INSISTENCIA REITERADA. Cuando algún concejal se hiciese /
notar por su inasistencia, el Presidente lo hará presen-
te al Cuerpo para que éste tome la resolución que estime conveniente.

ARTICULO 30º.- NOMINA DE ASISTENCIA EN CASO DE FALTA DE QUORUM. Toda //
vez que por falta de quórum no pudiese haber sesión, la /
Secretaría hará constar los nombres de los asistentes y de los inasis-
tentes, y si la falta ha sido con aviso o sin él.

Remigio Orvivi Padilla
SECRETARIA
Honorable Concejo Deliberante



REMIGIO ORVIVI PADILLA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

L1

ARTICULO 23º.- DURACION DE LAS LICENCIAS. Las licencias se concederán / siempre por tiempo determinado, transcurrido el cual pgs-
drán ser renovadas.

ARTICULO 24º.- NOMINA DE AUSENTES. Abierta la sesión, la Secretaría rog-
mulará la nomina de los concejales presentes y ausentes, /
indicando con relación a éstos últimos cuales se encuentran con licencia
y cuales faltan con o sin aviso.

ARTICULO 25º.- AUSENCIA CON AVISO. Los concejales que se encontraron //
accidentalmente impedidos para concurrir a una sesión del
Concejo darán aviso por escrito al Presidente.

ARTICULO 26º.- AUSENCIA SIN AVISO. El concejal que faltase a más de //
tres sesiones consecutivas o 5 alternadas sin aviso, o /
a más de 5 sesiones consecutivas o no con aviso, será citado especia-
lmente por el Presidente para que comparezca a justificar su situación,
quién pondrá a consideración del Concejo dicha situación para determi-
nar la sanción aplicable a que hubiere lugar, si la hubiere, con el vo-
to coincidente de 2/3 de sus miembros presentes. Se procederá en la //
misma forma si la causal invocada para la ausencia no fuere aceptada //
por el Concejo. El reemplazo se producirá con el suplente que correspon-
da.

ARTICULO 27º.- AUSENCIA SIN AVISO. SANCION APLICABLE. Por cada ausencia
sin aviso a las sesiones del Cuerpo, se aplicará a los /
concejales un descuento equivalente al 10% de su compensación mensual.
Por cada 3 ausencias consecutivas o 5 alternadas sin aviso, a los reu-
niones de Comisiones, se efectuará el mismo descuento por cada una de /
las comisiones que forme parte y por el periodo correspondiente.
La Presidencia ordenará directamente el descuento a la Contaduría sin /
necesidad de decisión del Concejo.

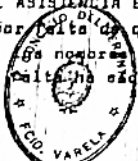
A los efectos establecidos en los párrafos anteriores se entenderá "au-
sencia sin aviso", aquella que no haya sido comunicada previamente a la
Presidencia del MCD, o de la Comisión respectiva según corresponda, en /
forma fehaciente y que figure en tal carácter en el Acta de la reunión /
de comisión o de sesión que corresponda.

ARTICULO 28º.- SANCION POR AUSENTARSE DE LA SESION SIN PERMISO. Durante
la sesión ningún concejal podrá ausentarse del recinto /
del concejo sin cumplir con lo preceptuado por el art. 14º del presente
Reglamento. Si lo hiciera, la Presidencia lo pondrá en conocimiento del /
Concejo, y la Secretaría pasará la nota establecida en el art. 24 a la //
Contaduría, a los efectos de la sanción consignada en el art. 27.

ARTICULO 29º.- INSISTENCIA REITERADA. Cuando algún concejal se hiciese /
notar por su inasistencia, el Presidente lo hará presen-
tar al Cuerpo para que éste tome la resolución que estime conveniente.

ARTICULO 30º.- NOMINA DE ASISTENCIA EN CASO DE FALTA DE QUORUM. Toda //
vez que por falta de quórum no pudiese haber sesión, la /
Secretaría hará constar los nombres de los asistentes y de los inasis-
tentes, y si la falta ha sido con aviso o sin él.

Remigio Orvivi Padilla
SECRETARIA
Honorable Concejo Deliberante



REMIGIO ORVIVI PADILLA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

ARTICULO 310.- ESTADISTICAS SOBRE ASISTENCIA. Al final de cada mes y al final del año legislativo, la Secretaría confeccionará una estadística sobre la asistencia cada concejal a las sesiones del Cuerpo y a la reunión de Comisión y la dará a publicidad.

ARTICULO 320.- ESPERA REGLAMENTARIA. Es obligación de los concejales que hubiesen concurrido, esperar media hora después de la designada para la sesión.

ARTICULO 330.- COMPULSION DE INASISTENTES POR LA MINORIA. En caso de inasistencia reiterada de la mayoría de los concejales, la minoría podrá reunirse en el recinto de las sesiones, para acordar los medios de compeler a los asistentes.

ARTICULO 340.- DERECHO A LA DIETA. Los concejales tendrán derecho al goce de la dieta desde su incorporación al Concejo.

ARTICULO 350.- DIPLOMA Y CREDENCIALES. A cada concejal se le entregará un diploma suscripto por el Presidente y el Secretario del Cuerpo, una credencial en la que consten sus datos identificatorios y período de mandato, la que servirá como prueba habilitante de su condición y una chapa patente automotor.

Al Presidente, Secretario y Vicepresidente del Cuerpo se les otorgarán las mismas credenciales como justificativos de sus respectivos cargos.

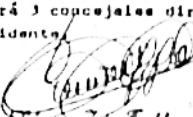
ARTICULO 360.- Las Comisiones quedan autorizadas para requerir todos los informes que estimen pertinente a sus funciones, directamente de los Secretarios, Sub-secretarios y/o Directores del Departamento Ejecutivo, quienes deberán cumplimentar los requerimientos sin otro trámite que exigir una presentación escrita.

CAPITULO III DE LAS SESIONES EN GENERAL


ARTICULO 370.- DESIGNACION DE LAS COMISIONES PERMANENTES. En las sesiones preparatorias correspondientes a los años de renovación del Concejo, éste por sí o delegando la facultad en el Presidente, nombrará las Comisiones Permanentes a que se refiere el art. 72.

ARTICULO 380.- SESIONES PUBLICAS Y SECRETAS. Las sesiones serán públicas pero podrá haberlas secretas por resolución especial del Concejo.

ARTICULO 390.- PETICION DE SESION SECRETA. El D.E. podrá pedir sesión secreta para que el Concejo resuelva en ella el asunto que le motiva, o no sea tratado reservadamente. Igual derecho tendrá 3 concejales dirigiendo al efecto una petición por escrito al Presidente.


SECRETARIA
Honorable Concejo Deliberante
Pinar del Rio




REMIGIO CRUZ PADILLA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
Pinar del Rio

ARTICULO 402.- CONCURRENCIA A SESION SECRETA. En las sesiones secretas solo podrán encontrarse presentes, además de los miembros del Concejo y sus secretarios, los Diputados y Senadores de la Provincia, el titular del D.E. y demás funcionarios cuya presencia autorice el Cuerpo y los taquígrafos que el Presidente designe. Dichos funcionarios y los taquígrafos deberán presentar juramento especial, ante el Presidente de guardar secreto.

ACTA DE SESIONES SECRETAS. El acta de las sesiones secretas podrá redactarse en el libro de Actas del H.C.D. o en un libro destinado especialmente a ese objeto, si a juicio de la Presidencia conviniere por la índole o naturaleza de los asuntos tratados en aquélla.

ARTICULO 412.- PROSECUCION EN SESION PUBLICA DE UNA SECRETA. Después de iniciada una sesión secreta el Concejo podrá hacerla pública, siempre que lo estime conveniente.

ARTICULO 422.- SESIONES. De acuerdo con lo establecido en el art. 68 del Decreto Ley 6769, las sesiones serán:

1) SESIONES PREPARATORIAS: Las sesiones preparatorias se celebrarán en la oportunidad establecida por el art. 1º del presente Reglamento.

2) SESIONES ORDINARIAS: Las sesiones ordinarias se celebrarán entre el 1º de Mayo y el 31 de Octubre de cada año.

3) SESIONES DE PRORROGA: Las sesiones de prórroga se celebrarán hasta el 31 de Diciembre según lo determine el Concejo.

4) SESIONES ESPECIALES. Las sesiones especiales se convocarán cuando así lo decida el Cuerpo o en los casos fijados por la LOM. Si la petición se hiciera fuera de sesión será dirigida por escrito con la firma de 1/3 de los concejales, a la Presidencia, debiéndose citar al Cuerpo dentro de un plazo no mayor de 8 días.

Estas sesiones se celebrarán dentro del período ordinario y de prórroga (Art. 68 Inc. 4º LOM) y en el mes de marzo de cada año, para el exámen de las cuentas municipales.

5) SESIONES EXTRAORDINARIAS. Las sesiones extraordinarias se realizarán durante el período de receso legislativo. El Cuerpo podrá decidir la realización de un período extraordinario, fijándose días y horas de sesión siempre que la urgencia y/o el interés público así lo exijan.

En las sesiones extraordinarias sólo podrán ser tratados los asuntos incluidos expresamente en el orden del día, pero se dará // estado Parlamentario a todos los asuntos entrados por Secretaría al sólo fin de su giro a Comisiones.

ARTICULO 432.- PETICION DE SESION EXTRAORDINARIA. Las sesiones extraordinarias tendrán lugar a petición del Departamento Ejecutivo en los casos establecidos por la LOM, por resolución del Concejo, previa moción debidamente aprobada, o por petición de 1/3 de los miembros del mismo dirigido al Presidente del Concejo, debiendo en este último caso expresarse el objeto de la sesión.

Estimado Sr. Godoy
SECRETARÍA
Honorable Concejo Deliberante
Edificio Valera



REMIGIO ORTIZ PADILLA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA

ARTICULO 448.- CITACION A LOS CONCEJALES. En cualquier día de las sesiones establecidas en el Art. anterior el Presidente reunirá la correspondiente citación a todos los concejales por escrito y con una anticipación no menor de 24 hs. La citación deberá especificar día y hora en que se habrá de celebrar y el objeto de la misma.

ARTICULO 458.- QUORUM Se establece en la mitad más uno del total de los miembros del Concejo, el número mínimo de concejales para sesionar. Transcurrida la hora de sesión parlamentaria, prescrito por el Art. 32 sin que se haya logrado quórum, queda la minoría facultada para resolver prolongar el tiempo de espera por lapso de media hora luego de lo cual el Presidente dará por fracasada la sesión.

ARTICULO 460.- CONSTITUCION DEL CUERPO EN COMISION. En cualquier momento el Cuerpo podrá constituirse en Comisión, para considerar algún asunto que exija tratamiento amplio y distinto al que tiene o no despacho en Comisión. El cuerpo podrá votar que se declare libre el debate y desé cuestiones relacionadas con la deliberación y trámite de los asuntos considerados. No regirán limitaciones en el uso de la palabra.

ARTICULO 470.- CONCURRENCIA A LA SESION DEL CONCEJO EN COMISION. A las sesiones del Concejo en Comisión podrán concurrir las personas que éste por posición y resolución especial, acuerde invitar para ser oídas sobre el asunto que en ellas se considere.

ARTICULO 480.- CIERRE DEL DEBATE EN COMISION. Se declarará cerrado el debate en Comisión por votación de una mayoría de media o sugerencia del Presidente. Cumplido este trámite podrá darse inicio a la sesión el asunto a tratar.

CAPITULO IV - DEL PRESIDENTE-

ARTICULO 490.- DURACION DE LA AUTORIDADES DEL CONCEJO. El Presidente y Vicepresidentes nombrados de acuerdo al art. 14 durarán en sus funciones 1 año. Si vencido el término no hubieran sido reelegidos de acuerdo a lo establecido por el mismo artículo continuarán en el desempeño de sus funciones hasta que así se hiciera. En caso de que el Presidente terminare su mandato como Concejales, será sustituido en el desempeño de sus funciones por los reemplazantes indicados en el art. 41 siguiente.-

ARTICULO 500.- ATRIBUCIONES DE LOS VICEPRESIDENTES. Los Vicepresidentes no tendrán más atribuciones que las de auxilio por el orden al Presidente, cuando este se halla impedido o ausente.-

ARTICULO 510.- ATRIBUCIONES DE LOS PRESIDENTES DE LAS COMISIONES PERMANENTES. En caso de ausencia o impedimento de los autoridades del Concejo, el mismo será presidido por los presidentes de las Comisiones permanentes en el orden establecido en el Art. 604.-


SECRETARIA
Mons. Sr. Carlos G. G. G.
Secretario General



RECEIVED
MAY 19 1964
MUNICIPAL GOVERNMENT OF SAN JUAN
SAN JUAN, P.R.

ARTICULO 125.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL PRESIDENTE. El Presidente tiene las atribuciones, deberes y obligaciones que establece la Ley Orgánica Municipal sin perjuicio de las que se especifican a continuación:

1) Llamar a los Concejales al recinto y abrir las sesiones del Concejo.

2) Dirigir la discusión de conformidad al reglamento.

3) Llamar a los Concejales a la cuestión y al orden.

4) Proponer las votaciones y proclamar el resultado.

5) Preparar el Orden del Día, en efecto del Proyecto de la Comisión de Labor Parlamentaria.

6) Autenticar con su firma el Acta de sesiones, y cuando sea necesario todos los actos, órdenes y procedimientos del Concejo.

7) Recibir y abrir las comunicaciones dirigidas al Concejo para ponerlas en conocimiento de éste, pero reteniendo las que a su juicio, fueran inadmisibles, y dando cuenta de su proceder en este caso.

8) Hacer citar a sesiones ordinarias, extraordinarias y especiales.

9) Nombrar a todos los empleados del Concejo, con excepción del Secretario y remover a los mismos cuando así proceda legalmente.

10) En general hacer observar este Reglamento en todas sus partes, y ejercer las demás funciones que en él se le asignan.

ARTICULO 126.- INTERVENCION DEL PRESIDENTE EN EL DEBATE. El Presidente no podrá dar opinión desde su asiento sobre el asunto en discusión, pero tendrá derecho a tomar parte en ésta invitado a ocupar la Presidencia a quien deba reemplazarlo reglamentariamente.

ARTICULO 127.- VOTO DEL PRESIDENTE. El Presidente tendrá el deber de resolver la cuestión con su voto en caso de empate.

REPRESENTACION DEL CONCEJO. Sólo el Presidente, o en su defecto quien lo reemplace, podrá hablar y comunicar en nombre del Concejo, pero no podrá hacerlo sin su previo acuerdo.

CAPITULO V - DEL SECRETARIO-

ARTICULO 152.- NOMBRAMIENTO Y REMOCION. El Concejo, nombrará a pluralidad de votos, un Secretario, al que dapanará en forma inmediata del Presidente, pudiendo ser removido en cualquier momento por resolución de la mayoría simple, tomada en sesión pública.

ARTICULO 153.- JURAMENTO. El Secretario al recibir el cargo prestará ante el Presidente juramento de desempeñarlo fiel y diligentemente y guardar secreto siempre que el Cuerpo lo ordene.

OBLIGACIONES. Son obligaciones del Secretario:

1) Citar a los Concejales a las Sesiones Proprietarias.

2) Recibir la firma del Presidente en todos los documentos y notas que emita el Cuerpo.

Francisco Vazquez
SECRETARIO
Honorable Concejo de Barrios
Francisco Vazquez



Francisco Vazquez
FELIX ORTIZ PADILLA
PRESIDENTE
Honorable Concejo de Barrios
FELIX ORTIZ PADILLA

1) Recopilar en forma oportuna las sesiones y concurrencias a la oficina dentro del horario que la Presidencia le fije.

4) Organizar las publicaciones que se hicieran por resolución del Consejo, tanto comunicadas y gacetas de prensa sobre la marcha y actividades del Consejo.

5) Hacer por escrito el resumen de las votaciones nominales.

6) Computar y verificar el resultado de las votaciones.

7) Anunciar al presidente de cada votación o igualmente el número de votos en pro y en contra.

8) Hacer imprimir los Actos del día, y cuidar de su oportuna distribución entre los señores Concejales.

9) Recopilar en cada año, entre Enero y Marzo, las Ordenanzas en vigencia y de interés general, sancionadas en el año inmediato anterior.

10) Cuidar de arreglo y conservación del Archivo General y custodiar en una especial bóveda, que tendrá cerradura, la que tengan carácter reservado.

11) Proponer al Presidente personas idóneas para llenar las vacantes que se produjeran en cualquiera de los escaños subalternos del Consejo, salvo los sujetos a un régimen especial.

12) Poner en conocimiento del Presidente las faltas que se cometieren por los escaños en el servicio, y proponer las sanciones disciplinarias en los casos en que hubiera lugar.

13) Proponer al Presidente un presupuesto anual del Consejo.

14) Desempeñar las demás funciones que el Presidente le dé en uso de sus facultades.

ACTA DE SESIONES. 1) Acta de Sesiones deberá expresar:

1º) El nombre de los Concejales presentes, ausentes con aviso o sin él y con licencia.

2º) La hora de apertura de la Sesión y el lugar en que se hubiese celebrado.

3º) Las observaciones, correcciones y aprobación del acta anterior.

4º) Los asuntos, mociones y proyectos de que se haya dado cuenta, su distribución y cualquier resolución que hubiesen sido adoptada.

5º) El orden y forma de la discusión en cada asunto, con determinación de los Concejales que en ella tomaron parte y de los argumentos que hubiesen sido oídos.

6º) La resolución del Consejo en cada asunto, la cual debe publicarse in extenso al final del Acta de Sesiones.

7º) La hora en que se hubiese levantado la Sesión o pasado a cuarto intermedio sin volver a reunirse en el mismo día.

8º) Además, cuando se hubiere intención de Concejales a las resoluciones de la Presidencia.

Manuel María Cordero

SECRETARÍA
Honorable Consejo de Gobierno



SECRETARÍA
Honorable Consejo de Gobierno
MANUEL MARÍA CORDERO

10

CAPITULO VI - DE LOS TAQUIGRAFOS-

ARTICULO 57º.- NOMBRAMIENTO. El Concejo tendrá un Cuerpo de Taquígrafos/ que dependerá en forma inmediata del Presidente, quien de terminará sus funciones.

OBLIGACIONES: Los Taquígrafos tendrán las obligaciones siguientes:

1º) Concurrir con puntualidad a todas las Sesiones del Concejo, debiendo dar aviso por escrito al Presidente en caso de inasistencia.

2º) Traducir a la brevedad posible las Veraciones de cada Sesión entregándolas al Secretario.

3º) Guardar absoluta reserva de todo cuanto sea tratado por el/ Cuerpo en Sesiones Secretas de las cuales participaron bajo juramento.

CAPITULO VII -DE LOS BLOQUES-

ARTICULO 58º.- ORGANIZACION. Serán reconocidos como Bloques Políticos / de Concejales de este H. CONCEJO DELIBERANTE al Concejal o grupo de Concejales que lleven la representatividad del frente o partido político mediante los cuales fueron ungidos como tales en el acto // eleccionario general.-

ARTICULO 59º.- CONSTITUCION. Los Bloques Políticos quedarán constituidos // luego de haber comunicado a la Presidencia del Con // cejo, mediante nota firmada por todos sus integrantes, su composición y / autoridades.-

ARTICULO 60º.- PRESIDENCIA. El Bloque elegirá a su Presidente en una // reunión especialmente convocada al efecto.

ARTICULO 61º.- PERSONAL. Los Bloques tendrán al personal que se les // asigne en el Organigrama del Personal del H. CONCEJO DE- LIBERANTE, cuyo nombramiento y rescisión se hará a propuesta del mismo // Bloque. Ese personal estará equiparado al resto del personal del Concejo.

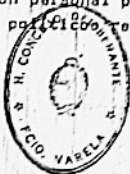
ARTICULO 62º.- INSTALACIONES, MUEBLES Y UTILES. Los Bloques Políticos / de Concejales reconocidos por el art. 58º contarán para // el adecuado desempeño de sus funciones, con las instalaciones, muebles / y útiles que el H. CONCEJO DELIBERANTE le proporcione.-

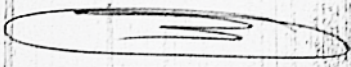
ARTICULO 63º.- DESPRENDIMIENTO DE LOS BLOQUES POLITICOS. Las estipula- ciones de los artículos precedentes no se aplicarán a // aquellos bloques de Concejales surgidos por desprendimientos de los Blo- ques políticos constituidos de acuerdo al artículo 59º.-

Contarán con personal propio e instalaciones, muebles y / útiles si el o los Bloques políticos reconocidos se los cadieran volunta- riamente.


Mariana Luis Godoy

SECRETARIA
Honorable Concejo Deliberante





REMIGIO ORTIZ PADILLA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA

REPRESENTATIVIDAD. Contarán con representación en las comisiones Permanentes y en la de Labor Parlamentaria, teniendo voz pero no voto, a fin de no quebrar la representatividad partidaria establecida por las urnas.

No gozarán de representación alguna en Comisiones Extraordinarias, que el Honorable Cuerpo, en uso de sus facultades crea para los fines pertinentes.

CAPITULO VIII - DE LA COMISION DE LABOR PARLAMENTARIA

ARTICULO 649.- INTEGRACION. El PRESIDENTE del CONCEJO y de los bloques Partidarios, o quienes lo reemplazan, forman la Comisión de Labor Parlamentaria, bajo la presidencia del primero.

REUNIONES. La misma se reunirá dos veces al mes y fuera de ellas, cuando lo estime conveniente.

ARTICULO 650.- FUNCIONES. Serán funciones de la Comisión preparar planes de Labor Parlamentaria, proyectar el Orden del Día con los asuntos que hayan sido despachados por las comisiones, informar del estado de los asuntos en las comisiones y promover medidas prácticas para la agilización de los debates.

CAPITULO IX DE LAS COMISIONES DE ASESORAMIENTO

ARTICULO 660.- COMISIONES PERMANENTES:

LAS COMISIONES PERMANENTES DE ASESORAMIENTO DEL CONCEJO SERAN LAS SIGUIENTES:

- 1) LEGISLACION MUNICIPAL Y CULTURA.
- 2) HACIENDA, PRESUPUESTO Y ADARTECIMIENTO.
- 3) OBRAS PUBLICAS, VIVIENDA Y NUEVAS URBANIZACIONES.
- 4) SALUD, ACCION SOCIAL, MINORIDAD Y FAMILIA.

ARTICULO 670.- COMPOSICION: Cada una de las comisiones se compondrá de Cinco (5) miembros y tendrán participación proporcional en ellas todos los sectores políticos representados en el HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE. Puede un mismo Concejal integrar varias o todas las comisiones.

LEGISLACION MUNICIPAL Y CULTURA:

Dictaminará sobre todo proyecto o asunto relacionado con la aplicación de la LEY ORGANICA MUNICIPAL; en los contratos que la Municipalidad celebre con particulares, cooperativas, entidades intermedias, organismos de investigación, poderes públicos nacionales, provinciales o con otros municipios; reclama sobre interpretación de resoluciones del propio Concejo, ordenanzas, leyes nacionales o provinciales y sobre aquellos asuntos de legislación general o especial cuyo estudio está confiado a otra comisión por este organismo.

SECRETARIA
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
Florencio Varela



REMIGIO ORRIVERA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA



*Honorable Consejo Deliberante
Florencia Varela*

VISTO:

Los expedientes H.C.D. N° 24.709/14; 24.758/14, referidos a la modificación del Reglamento Interno de este Honorable Cuerpo en relación a la creación de la Comisión Permanente de Seguridad, y;

CONSIDERANDO:

Que, tramitan en este Honorable Cuerpo iniciativas de todos los Bloques Políticos que lo conforman vinculados a la temática;

Que con fecha del día veintisiete de julio del corriente año ingresó el expediente H.C.D. N° 24.856/14;

Que, la seguridad pública es tema de agenda de la gestión municipal entendida como parte integrante de la acción de gobierno local;

Que, el Departamento Ejecutivo en su organigrama incorporó la Secretaría de Seguridad Ciudadana, destacando la reciente creación del Consejo de Seguridad Pública, mediante Ordenanza N° 8348/14;

Que en ese lineamiento, se propicia la creación de una Comisión de trabajo parlamentario permanente que, en forma especial se avoque al tratamiento de todos aquellos asuntos relacionados con la seguridad pública;

Que, a través del dictado del Decreto N° 76/14 se modificó el número de integrantes de algunas comisiones permanentes de trabajo;

Que, atento la importancia y trascendencia social actual de la problemática vinculada con la seguridad pública, parece oportuno y conveniente incluirla en la nómina de las comisiones que vieron ampliado su número de integrantes por el citado Decreto;

Que, asimismo ponderando la estrecha relación que guarda la Seguridad con los Derechos Humanos, se entiende oportuno suprimir esta materia de la actual Comisión de Legislación Municipal, Cultura y Derechos Humanos, asignándole dicha materia a la nueva Comisión;

Que, por cuanto se contará en el ámbito parlamentario con una comisión de trabajo que se avoque a los temas de seguridad en forma exclusiva, deviene procedente suprimir la materia "foros de seguridad" de la Comisión Organización Social y Comunitaria, reasignando su tratamiento al nuevo espacio de trabajo permanente;

Que, atendiendo a la cantidad de establecimientos carcelarios existentes en el partido resulta oportuno incluir los asuntos que pudieran derivar de su funcionamiento y cuestiones conexas;

Que, de lo antes expuesto, deviene necesaria la modificación de los artículos 66° y 67° del Reglamento Interno de este Honorable Cuerpo;



*Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela*

III...

POR ELLO:

El Honorable Concejo Deliberante de Florencio Varela,
sanciona con fuerza de:

DECRETO

ARTICULO 1°: MODIFÍCANSE, los artículos 66° y 67° del Reglamento Interno del
----- Concejo Deliberante de Florencio Varela según Decreto N° 135/91 y
modificatorias los que quedarán redactados según el texto que a continuación se transcribe:

"ARTICULO 66°: COMISIONES PERMANENTES"

Las Comisiones Permanentes de Asesoramiento del Concejo serán las siguientes:

- 1) LEGISLACIÓN MUNICIPAL Y CULTURA.-
- 2) HACIENDA, PRESUPUESTO Y ABASTECIMIENTO.-
- 3) OBRAS PÚBLICAS, VIVIENDAS Y NUEVAS URBANIZACIONES.-
- 4) SALUD Y ACCIÓN SOCIAL.-
- 5) TRANSPORTE Y TURISMO.-
- 6) ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.-
- 7) PRODUCCIÓN Y EMPLEO.-
- 8) MUJER, MINORIDAD Y FAMILIA.-
- 9) ORGANIZACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA.-
- 10) SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS.-

"ARTICULO 67°: COMPOSICIÓN"

Las Comisiones internas de trabajo de: Legislación Municipal y Cultura; Hacienda, Presupuesto y Abastecimiento; Obras Públicas, Viviendas y Nuevas Urbanizaciones; Transporte y Turismo y Seguridad y Derechos Humanos se compondrán de siete (7) miembros; en tanto las comisiones de: Salud y Acción Social; Ecología y Medio Ambiente; Producción y Empleo; Mujer, Minoridad y Familia y Organización Social y Comunitaria se compondrán de cinco (5).

LEGISLACIÓN MUNICIPAL Y CULTURA

Dictaminará sobre todo Proyecto o asunto relacionado con la aplicación de la Ley Orgánica Municipal, en los Contratos que la Municipalidad celebre con particulares, Cooperativas, Entidades Intermedias, Organismos de Investigación, Poderes Públicos Nacionales, Provinciales o con otros Municipios, reclamos sobre interpretación de Resoluciones del propio Concejo, Ordenanzas, Leyes Nacionales o Provinciales y sobre aquellos asuntos de Legislación general o Especial, cuyo estudio no esté confiado a otra Comisión por este reglamento.

También se expedirá sobre los méritos y antecedentes de los funcionarios que requieran Acuerdo del Concejo para su Designación o cese respectivamente.

En lo que se relacione con Cultura, le competará el estudio de todas las cuestiones vinculadas con la Educación Popular, Bibliotecas, Espectáculos Públicos y Museos Municipales, Comisiones de Fiestas Populares, Sociedades de Fomento y Clubes Sociales y Deportivos y todo lo referente a la actividad Deportiva Municipal.-

...III



*Honorable Concejo Deliberante
Florencia, Santa Fe*

III...

HACIENDA, PRESUPUESTO Y ABASTECIMIENTO

Entenderá en el estudio del Presupuesto General de la Municipalidad; en las Ordenanzas relacionadas con Tasas e Impuestos; en toda autorización de Gastos; en todo cambio de Partidas; en el examen de las Cuentas de la Administración Municipal; en la Contratación de Empréstitos y en general en todo asunto que tenga relación directa con las finanzas Municipales y/o su economía. En lo concerniente a Abastecimiento, esta Comisión tratará todo asunto relacionado con mercados, mataderos y frigoríficos; Poder de Policía Municipal, Cementerio; Propaganda, Mural y altavoces; Inspección General.-

OBRAS PÚBLICAS, VIVIENDAS Y NUEVAS URBANIZACIONES

Compete todo lo concerniente a Loteos; pavimentos, desagües, aperturas y demoliciones en general; denominación de barrios, calles, caminos, plazas y paseos públicos; gas o supergas; construcciones privadas de viviendas, comercios, industrias; catastro; urbanización de distintas localidades del Partido; inspección técnica en general (viviendas, industrias, etc.) plan regulador urbano y rural; línea y contención urbana y rural y obras públicas en general.

Como así entenderá en cuestiones vinculadas con proyectos referentes a programas y planes de Regularización Dominial, especulación, concentración y abandono de la tierra urbana, expropiaciones y adquisiciones directas para programas para fomento de la vivienda, organización de grupos de escrituración y en todo lo relacionado a la problemática de las Tierras y la Vivienda en todos sus aspectos: económico, social, jurídico, político y técnico.-

SAUD Y ACCIÓN SOCIAL

Entenderá todo asunto o proyecto con relación con la salubridad general del Municipio individual, público y social, considerando la medicina asistencial preventiva y social, así como la relacionada con la salud colectiva y lo referente a subsidios o subvenciones a hospitales, asilos, colonias e instituciones municipales o particulares con actividades inherentes a estos fines específicos. En lo concerniente a la prevención del narcotráfico, alcoholismo y uso indebido de estupefacientes; como así también todo lo inherente a la Acción Social.-

TRANSPORTE Y TURISMO

Entenderá en todo asunto o proyecto relacionado con ampliación de normas Nacionales, Provinciales y/o Municipales, relacionadas con la materia, concesiones de líneas comunales, Servicios Urbanos Especiales, Terminales de Media y Larga Distancia, Estacionamiento Vehicular, Taxis, Remises, Combis, Corredores de Transportes, Cabeceras, Ordenamiento y Redistribución del Tránsito.-

ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Entenderá todo asunto o proyecto relacionado con la Ecología y el cuidado del Medio Ambiente; la preservación de los Recursos Naturales y todas las acciones tendientes a mejorar la Calidad de Vida, como el control de la erradicación de efluentes industriales tóxicos, acumuladores de elementos no degradables, la contaminación de los ríos, arroyos y napas de agua y el volcado de desechos cloacales; el desarrollo de acciones motivacionales de identificación entre el equilibrio ecológico y la calidad de vida; la participación en el diseño de políticas tendientes a mejorar y prolongar la especie humana.

...III



Honorable Cámara de Diputados
Provincia de Buenos Aires

///...

PRODUCCIÓN Y EMPLEO

Entenderá todo asunto o proyecto relacionado con el Empleo y la Producción; el desarrollo de la industria, infraestructura, la gestión de las PYMES, fomento de micro emprendimientos, parque industrial, polos productivos, estudio de mercado. Generar propuestas de empleo, en especial promoviendo un modelo de desarrollo basado en las micro, pequeñas y medianas empresas.-

MUJER, MINORIDAD Y FAMILIA

Entenderá en todo asunto o proyecto relacionado con la Mujer, Minoridad, Adolescencia y Tercera Edad en su aspecto económico, social, jurídico, político y técnico.-

ORGANIZACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA

Atenderá todo asunto o proyecto relacionado con la organización social del Distrito en cuanto a sociedades intermedias, organizaciones no gubernamentales (ONGs), entidades barriales, redes sociales, consejos comunitarios y todas aquellas formas de organización comunitaria que permitan una mayor participación de los vecinos en las decisiones que hacen al bien común de la comunidad local.-

SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS

Entenderá en todo asunto, proyecto o propuesta que tenga por objeto modificar o mejorar la calidad de los Servicios de Seguridad. Incluye temas como Guardia Comunal, Policía Comunal, Cámaras de Seguridad, Foros de Seguridad, relación con fuerzas de Seguridad Nacional y/o Provincial, alarmas antipánico, sistemas de GPS, sistemas de alertas vecinales, Comando de Patrullas Comunitario, y todo otro asunto relativo a la Seguridad Pública Ciudadana.

Asimismo, dictaminará en todos los temas vinculados a las empresas de seguridad privada y asuntos penitenciarios y cuestiones conexas (tales como Patronato de Liberados, casas o refugios para visitas de detenidos, políticas locales que permitan la reinserción laboral de los liberados, etc.), en concordancia con las leyes nacionales y provinciales que regulen la actividad.

También entenderá en todo asunto o Proyecto relacionado con los Derechos Humanos, los Derechos y Garantías Individuales, su preservación o violación en su más amplia acepción, ya sea por discriminación racial, religiosa, política, social, económica, por razones de salud, de sexo, edad o cualquier otra causa que implique atentar contra la igualdad de derechos, la dignidad humana y las garantías establecidas en la Constitución Nacional y en la Constitución de la Provincia de Buenos Aires.-".

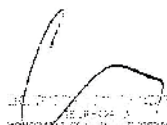


*Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela*

ff...

ARTICULO 2°: COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE y, cumplido que sea,
ARCHÍVESE.

DECRETO N° 196/14.-


LAURA DANIELA RAVAGNI
PRESIDENTA
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA




LAURA DANIELA RAVAGNI
PRESIDENTA
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA

SANCIONADO EN LA 7ª SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 03/07/2014.-
EXPEDIENTES H.C.D. N°s 24.709/14 y 24.758/14.-



*Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela*

FLORENCIO VARELA, 27 de Febrero del 2014.-

VISTO:

La Sesión Preparatoria de fecha 10 de Diciembre del año 2013, y;

CONSIDERANDO:

Que, en el punto 6° del Decreto de Convocatoria N° 89/13, se trata la Integración de las Comisiones Internas Permanentes;

Que, en dicha Sesión los Señores Concejales, teniendo en cuenta la nueva composición parlamentaria, se facultó a la Comisión de Labor Parlamentaria a acordar, tanto la integración como la cantidad de miembros que compondrán cada una de las Comisiones Permanentes de Trabajo;

Que, en reunión de Labor Parlamentaria se resolvió, según consta en Acta N° 712 obrante a fojas 81 de fecha 16 de Diciembre de 2013, modificar la cantidad de integrantes de las comisiones permanentes de trabajo de "LEGISLACIÓN MUNICIPAL, CULTURA Y DERECHOS HUMANOS"; "HACIENDA, PRESUPUESTO Y ABASTECIMIENTO"; OBRAS PÚBLICAS, VIVIENDAS Y NUEVAS URBANIZACIONES Y TRANSPORTE Y TURISMO";

Que, en razón de los considerandos que anteceden, corresponde dictar el acto administrativo pertinente, a fin de proceder a modificar el artículo 67° del Reglamento Interno de este Honorable Concejo Deliberante (Decreto N° 135/91 y modificatorias);

POR ELLO:

La Presidente del HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE, en uso de las atribuciones que le son propias:

...///



Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela

III...

DECRETA:

ARTICULO 1º: MODIFIQUESE, el primer párrafo del Artículo 67 del Reglamento Interno de este Honorable Concejo Deliberante, el que quedará redactado de la siguiente manera: "Las Comisiones Internas de Trabajo de; LEGISLACIÓN MUNICIPAL, CULTURA Y DERECHOS HUMANOS; HACIENDA, PRESUPUESTO Y ABASTECIMIENTO; OBRAS PÚBLICAS, VIVIENDAS Y NUEVAS URBANIZACIONES Y TRANSPORTE Y TURISMO; se compondrán de SIETE (7) miembros; en tanto las Comisiones de SALUD Y ACCION SOCIAL; ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE; PRODUCCION Y EMPLEO; MUJER, MINORIDAD Y FAMILIA Y ORGANIZACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA se compondrán de CINCO (5) miembros."

ARTICULO 2º: El presente se dicta "ad-referendum" del Honorable Concejo Deliberante.

ARTICULO 3º: Tomen conocimiento las áreas administrativas de este Honorable Concejo Deliberante.

ARTICULO 4º: REGÍSTRESE, y cumplimentado que sea ARCHÍVESE.

DECRETO Nº 76/14

LIC. GUSTAVO DAVIER REARTE
SECRETARIO
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA



LAURA DANIELA RAVAGNI
PRESIDENTA
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA

ARTICULO 439.- DESIGNACION. La designación de las comisiones permanentes se hará en la primera sesión ordinaria de cada año.

CONSTITUCION. Las comisiones se constituirán inmediatamente a su designación condecoradas por el Presidente, y elegirán a pluralidad de votos un Presidente y un secretario, de lo cual informará al Concejo a través de su presidencia.-

ARTICULO 440.- ESTUDIO DE UN ASUNTO POR DOS O MAS COMISIONES. Cuando un asunto sea de carácter mixto, corresponde su estudio a las respectivas comisiones, las cuales podrán abordarlo reunidas al efecto o iniciar por separado ese estudio, con aviso a la otra u otras; pero el anteproyecto deberá ser sometido al despacho en plano de las comisiones/ que haya sido designado al asunto.-

ARTICULO 441.- DESTINO DE LOS ASUNTOS. En cualquier caso, el Cuerpo decidirá inmediatamente las dudas que ocurran en la distribución de los asuntos.-

ARTICULO 442.- COMISIONES ESPECIALES. El Concejo en los casos que estime conveniente, o en aquéllos que no están previstos en este reglamento, podrá nombrar o autorizar al Presidente para que nombre comisiones especiales que distingan sobre ellos.-

ARTICULO 443.- ASISTENCIA DE CONCEJALES A COMISIONES QUE NO INTEGRAN. // Los Concejales que no sean miembros de una comisión permanente o especial pueden asistir a sus reuniones, sin voz ni voto. Los autores de los proyectos deben ser especialmente citados.-

ARTICULO 444.- ACCESO DEL PRESIDENTE DEL HCD A LAS DIFERENTES COMISIONES. // El Presidente del Concejo tendrá acceso a todas las comisiones y tendrá voz pero no voto, salvo en el caso de que forme parte de las mismas.-

ARTICULO 445.- DURACION. Los miembros de las comisiones permanentes durarán un año en sus funciones, de no ser relevados mediante expresa resolución del Concejo; y los de las especiales hasta que terminen su cometido.-

ARTICULO 446.- VACANTE. En caso de producirse una vacante, el Presidente a propuesta de la bancada correspondiente, designará al reemplazante.-

ARTICULO 447.- NUMERO PARA FUNCIONAR. Las comisiones necesitarán de la mayoría de sus miembros para funcionar.-

ARTICULO 448.- NO CONCURRENCIA DE LA MAYORIA. Cuando la mayoría de los miembros de una comisión estuviere impedido o rehusare concurrir, la minoría deberá ponerlo en conocimiento del Cuerpo, el cual sin perjuicio de acordar lo que estime oportuno respecto de los inasistentes, procederá a incorporar miembros, en forma transitoria/ o definitiva, en su caso.

Fernando José Galdámez
SECRETARIO
Honorable Concejo Deliberante
Flores de Vireo



REMIGIO ORTIZ PADILLA
PRESIDENTE
Honorable Concejo Deliberante
FLORENCIO VARELA

14
ARTICULO 789.- ORDEN DE LOS ASUNTOS. Las comisiones deberán despachar //
por orden los asuntos sometidos a su estudio, salvo en el
caso en que el HCD haya resuelto dar preferencia a alguno de ellos. En
caso de existir varios expedientes referentes a un mismo asunto, las co-
misiones deberán despacharlos en forma tal que los dictámenes que sobre
ellos recaigan sean simultáneamente sometidos a consideración del HCD.-

ARTICULO 790.- INFORME DEL DICTAMEN EN COMISION. Una vez estudiado un //
asunto y formulada el correspondiente dictamen, la Comi-
sión podrá designar a uno de sus miembros para que lo informe verbalmen-
te al HCD, o bien limitarse a presentarlo en forma escrita.-

ARTICULO 791.- DICTAMEN DE LA MINORIA. Si las opiniones de los miembros
de una comisión se encuentran divididas, la minoría ten-
drá derecho a presentar su dictamen al Concejo acompañado del informe es-
crito correspondiente y sostenerlo en la discusión. Dicho dictamen deba-
rá ser considerado después de haberlo sido el de la mayoría.-

ARTICULO 792.- Cuando se encontraran divididas la opiniones de forma //
tal que cada uno de los dictámenes obtuviera la misma //
cantidad de votos, la Comisión de Labor Parlamentaria dictaminará cuál //
de los dos es considerado en primer lugar.-

ARTICULO 81.- INCLUSION DE DESPACHOS EN EL ORDEN DEL DIA. Una vez elabo-
rados los despachos las Comisiones los elevarán a la Comisión de Labor //
Parlamentaria, la que dispondrá su inclusión en el Orden del Día de la
sesión en la que han de ser considerados.

ARTICULO 82.- PLAZO PARA EXPEDIRSE. Todo proyecto sometido al estudio //
de las Comisiones, deberá ser despachado en el término de
noventa días corridos, si así no lo hiciera, el Presidente de la comi-
sión dará cuenta ala Presidencia del Cuerpo de los motivos que impiden //
formular despacho.

ARTICULO 83.- INCORPORACION DE UN PROYECTO AL ORDEN DEL DIA. Si las //
razones que se informaran no fueran satisfactorias, el //
Presidente del HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE deberá informar a la Comi-
sión de Labor Parlamentaria quien podrá conceder un nuevo plazo, cuyo //
venimiento significara que este proyecto debe ser considerado con o //
sin despacho en la sesión inmediata posterior.

ARTICULO 84.- PEDIJO DE INFORMES. El Presidente de cada comisión orde-
nará las diligencias de trámite o pedidos de informes //
que estime necesarios para el estudio de los asuntos encomendados. En //
caso de querer conocer la opinión del personal que se encuentra bajo la
dependencia del Departamento Ejecutivo, el requerimiento se hará confor-
me al Art. 36 de este Reglamento.

ARTICULO 85.- ESTADO PARLAMENTARIO. Los expedientes que conforman los //
"Asuntos Entrados" serán puestos en conocimiento del HCD //
Cuerpo y tomarán Estado Parlamentario, en el período de sesiones ordina-
rias, al darse lectura de los mismos.
En extraordinarias un expediente tomará estado parlamentario al ser in-
cluido en el orden de la Convocatoria para su tratamiento.

SECRETARIA
Honorable Concejo Deliberante
Montevideo, Uruguay

REMIJO ORTIZ PAQUILLA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA

13

ARTICULO 869.- TRAMITE DE EXCEPCION. En los periodos de receso al ^{Cuerpo} podrá, a petición del Presidente del HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE autorizar a que todo expediente ingresado por Mesa de Entrada pase directamente a la Comisión respectiva para su tratamiento.

ARTICULO 870.- RETIRO DE EXPEDIENTES. Los concejales que deseen retirar algún expediente podrán hacerlo bajo recibo y con consentimiento de la Comisión respectiva y con expresa autorización en cada caso del Presidente del HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE debiendo reintegrarlo a la de Comisiones en un plazo no mayor de 3 días corridos.

CAPITULO X. DE LA PRESENTACION Y TRAMITE DE LOS PROYECTOS

ARTICULO 880.- DISPOSICIONES DEL CONCEJO: Con excepción de las mociones a que se refiere el siguiente toda disposición que adopte el HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE deberá presentarse en forma de Proyecto de Ordenanza, Decreto, Resolución o Comunicación conforme a los términos del art. 77 de la Ley Orgánica Municipal.

ARTICULO 890.- FORMA todo proyecto se presentará fundado por escrito y firmado por su autor, el día y a la deracha del mismo.

ARTICULO 900.- ENTRADA Y DESTINO A COMISION: Cuando el Departamento Ejecutivo presentara algún proyecto, será anunciado y pasará sin más trámite a la Comisión respectiva, a menos que mediante moción de orden apoyada por un concejal se resuelva tratarlo sobre tablas. Del mismo modo se procederá cuando fuere un concejal quien presentara el proyecto.

ARTICULO 91.- RETIRO O MODIFICACION DE PROYECTOS O DESPACHOS: Ni el autor de un proyecto que esté aún en poder de una comisión o de la Secretaría, o que no esté ya considerando por el Cuerpo, ni la Comisión que lo haya despachado, podrán retirarlo ni modificarlo, a no ser por resolución de aquel mediante petición del autor o de la comisión en su caso.

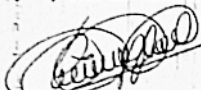
CAPITULO XI. DE LAS MOCIONES

ARTICULO 920.- CONCEPTO: Toda proposición hecha de viva voz desde su banca por un concejal es una moción.

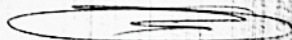
DE LAS MOCIONES DE ORDEN

ARTICULO 930.- CONCEPTO: Es moción de orden toda proposición que tenga alguno de los siguientes objetos:

- 1) Que se levante la sesión.
- 2) Que se pase a cuarto intermedio.
- 3) Que se declare libre el debate.
- 4) Que se cierre el debate.


SECRETARIA
Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela




RENIGIO OLIVI PADILLA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA

- 3) Que se trate el orden del día.
- 4) Que se trate una cuestión de privilegio.
- 7) Que se espere la consideración de un asunto pendiente por tiempo determinado o indeterminado.
- 8) Que el asunto se envíe a vuelta a comisión.
- 9) Que el Consejo se constituya en Comisión.
- 10) Que para la consideración de un asunto de urgencia o especial el Consejo se aparte de las prescripciones del Reglamento.

ARTICULO 245.- POTESTAD Y PREFERENCIA DE LAS MOIONES DE ORDEN. LAS MOIONES de orden serán previas a todo otro asunto aún al que esté en debate, y se tendrán en consideración en el orden de preferencia establecido en el art. anterior.

ARTICULO 246.- CONSIDERACION las comprendidas en los cinco primeros incisos y la del último serán puestas a votación sin discusión.

ARTICULO 247.- APROBACION las mociones de orden necesitarán para ser aprobadas la mayoría absoluta de los votos emitidos con excepción de las determinadas en el Inc. 10 que requerirá el voto de las 2/3 partes.

ARTICULO 248.- REITERACION podrán repetirse en la misma sesión sin que ello importe reconsideración.

DE LAS MOIONES DE PREFERENCIA

ARTICULO 249.- CONTENIDO en moción de preferencia toda proposición que tenga por objeto anticipar el momento en que conforme al Reglamento correspondiera tratar un asunto tenga o no despacho/ en comisión.

ARTICULO 250.- PREFERENCIA SIN FECHA FIJA el asunto para cuya consideración se hubiere acordado preferencia, sin fijación de fecha será tratado en la sesión subsiguiente que el HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE celebre, como el primero del orden del día.

ARTICULO 251.- ORDEN DE LAS PREFERENCIAS las preferencias de la misma clase se tratarán a continuación y por su orden.

ARTICULO 252.- PREFERENCIAS CON FECHA FIJA el asunto para cuya consideración se hubiere acordado preferencia con fijación de fecha será tratado en la misma sesión que el Cuerpo celebre en la fecha fijada, como el primero en el orden del día la preferencia conducirá al el asunto/ no se trate en dicha sesión o la sesión no se celebre.

ARTICULO 253.- ORDEN Y APROBACION las mociones de preferencia con o sin fijación de fecha serán consideradas en el orden en que/ se propongan y requerirán para su aprobación.

- 1) Si el asunto tiene despacho de comisión la mayoría absoluta de los votos emitidos.
- 2) Si el asunto no tiene despacho de comisión las 2/3 partes de los votos emitidos.

Remigio Orive Padilla
SECRETARIO
Honorable Concejo Deliberante



REMIGIO ORIVE PADILLA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA

DE LAS MOCIONES DE SOBRE TABLAS

ARTICULO 103º.- CONCEPTO es moción de sobre tablas toda proposición que tenga por objeto considerar en la misma sesión un asunto que tenga o no despacho de comisión.

ARTICULO 104º.- ORDEN Y APROBACION serán consideradas en el orden que se propongan y requerirán para su aprobación el voto de los 2/3 de los miembros presentes.

ARTICULO 105º.- CONSIDERACION DEL ASUNTO aprobada una moción de sobre tablas el asunto que la motiva será tratada como primera del orden del día y así sucesivamente si fuesen aprobadas otras mociones de sobre tablas.

DE LAS MOCIONES DE RECONSIDERACION

ARTICULO 106º.- CONCEPTO es moción de reconsideración toda proposición que tenga por objeto revocar una sanción del Concejo, sea en general o en particular.

ARTICULO 107º.- APROBACION. las mociones de reconsideración solo podrán formularse mientras el asunto se encuentre pendiente o en la sesión en que quede terminado y requerirán para su aceptación los 2/3 partes de los votos emitidos, no pudiendo repetirse en ningún caso.

CAPITULO XII DEL ORDEN DE LA PALABRA

ARTICULO 108º.- PRELACION. La palabra será concedida a los concejales en el orden siguiente:

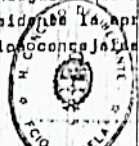
- 1) Al miembro informante de la mayoría de la Comisión que haya dictaminado sobre el asunto en discusión.
- 2) Al miembro informante de la minoría de la Comisión si existiera despacho en disidencia.
- 3) Al autor del proyecto en discusión.
- 4) A los demás concejales en el orden en que la hayan solicitado.

ARTICULO 109º.- MIEMBRO INFORMANTE Y AUTOR DEL PROYECTO. Los miembros informantes de las comisiones y el autor del proyecto tendrán siempre el derecho de hacer uso de la palabra para contestar observaciones hechas al despacho. En caso de oposición entre el autor del proyecto y la comisión aquel podrá hablar en último término.

ARTICULO 110º.- PRELACION EN EL USO DE LA PALABRA. Si dos concejales pidieren a un tiempo la palabra, la obtendrá el que se proponga combatir la idea en discusión si el que lo ha precedido la hubiese defendido o viceversa.

ARTICULO 111º.- CONCESION POR EL PRESIDENTE. Si la palabra fuere pedida por dos o más concejales que no estuviesen en el caso previsto por el art. anterior el Presidente la aprobará en el orden que estime conveniente, pudiendo intervenir los concejales que no hubiesen hablado.

Liliana Ines Godoy
SECRETARIA



Remigio Orive Pagella
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIA, SANTA FE

CAPITULO XIII

DE LA DISCUSION EN SESION

ARTICULO 1122.- FORMA. Todo proyecto o asunto que deba ser considerado por el HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE pasará por dos discusiones, la primera en general y la segunda en particular.

ARTICULO 1132.- DISCUSION EN GENERAL. La discusión en general tendrá por objeto la idea fundamental del asunto considerado en conjunto.

ARTICULO 1142.- DISCUSION EN PARTICULAR. La discusión en particular tendrá por objeto cada uno de los diferentes artículos o párrafos del asunto pendiente, debiendo recaer sucesivamente votación sobre cada uno de ellos.

ARTICULO 1152.- DISCUSION DE ASUNTOS SIN DESPACHO DE COMISION. Ningún asunto podrá ser tratado sin despacho de comisión, salvo cuando la resolución adoptada por la mayoría de los miembros presentes, sea que se formule moción de sobre tablas o de preferencia. Los proyectos que importen gastos no podrán ser tratados en ningún caso sin despacho de comisión.

ARTICULO 1162.- CIERRE AUTOMATICO DEL DEBATE. Agotada la discusión y comprobada la falta de número para votar en general el proyecto automáticamente quedará cerrado el debate.

ARTICULO 1172.- PRESENTACION DE PROYECTOS DURANTE EL DEBATE. Durante la discusión en general de un proyecto pueden presentarse otros sobre la misma materia en sustitución de aquel.

ARTICULO 1182.- RESERVA. Los nuevos proyectos, después de leídos, no serán por entonces a comisión ni tampoco serán tomados inmediatamente en consideración.

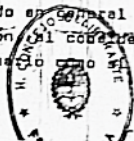
ARTICULO 1192.- DECISION DEL CONCEJO. Si el proyecto de la Comisión o el de la minoría, en su caso fuese rechazado o retirado al Concejo decidirá respecto de cada uno de los nuevos proyectos, si han de entrar inmediatamente en discusión, en caso negativo pasarán a Comisión.

ARTICULO 1202.- ORDEN DE CONSIDERACION. Si el Concejo resolviese considerar los nuevos proyectos, esto se hará en el orden en que hubiesen sido presentados, no pudiendo tomarse en consideración ninguno de ellos sino después de rechazado o retirado el anterior.

ARTICULO 1212.- VOTACION PASE A LA DISCUSION EN PARTICULAR. Cerrado que sea el debate y hecha la votación si resultare desechado el proyecto en general, concluye toda discusión sobre él, mas si resulta aprobado, se pasará a su discusión en particular.

ARTICULO 1222.- PROYECTO VUELTO A COMISION. Un proyecto que, después de sancionado en general o en general y parcialmente en particular, vuelva a Comisión, al considerarlo nuevamente el Cuerpo se le someterá a esta ordenación como si no hubiese recibido sanción alguna.

SECRETARIA
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE



HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
RICARDO ARELLANO

19

ARTICULO 1238.- PROYECTOS CONSIDERADOS POR EL CONCEJO EN COMISION. La discusión en general será omitida cuando el proyecto o asunto haya sido considerado previamente por el Concejo en Comisión, en cuyo caso luego de constituido en sesión se limitará votar si se aprueba o no el proyecto en general.

ARTICULO 1240.- UNIDAD DEL DEBATE. En la discusión en particular deberá guardarse la unidad del debate, no pudiendo por consiguiente introducirse consideraciones ajenas al punto de discusión.

ARTICULO 1252.- RECONSIDERACION. Ningún art. o párrafos ya sancionados de cualquier proyecto podrá ser reconsiderado durante la discusión del mismo, sino en la forma establecida por el artículo 106.

ARTICULO 1260.- PROPOSICION DE NUEVOS ARTICULOS. Durante la discusión en particular de un proyecto podrán presentarse otro u otros artículos que, o sustituyan totalmente al que se está discutiendo, o modifiquen, adicionen o supriman algo de él. Cuando la mayoría del Concejo acepte la sustitución, modificación, o supresión, ésta se considerará parte integrante del despacho y será presentado por escrito a la Presidencia.

CAPITULO XIV DEL ORDEN DE LA SESION

ARTICULO 1270.- APERTURA DE LA SESION. Reunido en el recinto un número suficiente de concejales que constituyan quórum legal, el Presidente declarará abierta la sesión indicando cuantos son los presentes. Los que lleguen después, firmarán el Libro de asistencia al entrar a la sesión, dejando constancia en él de la hora en que lo hacen.

ARTICULO 1280.- ORDEN DE LOS ASUNTOS ENTRADOS. El presidente dará cuenta al Concejo por medio del Secretario de:

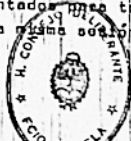
- 1) COMUNICACIONES OFICIALES, que se presentarán en el siguiente orden:
 - a) Ordenanzas promulgadas por indicación de número de sanción, y carátula del expediente original.
 - b) Proyectos de ordenanzas sometidos al Concejo.
 - c) Comunicaciones del Departamento Ejecutivo respecto a otras normas sancionadas.
 - d) Demás mensajes y comunicaciones oficiales.
- 2) PETICIONES O ASUNTOS PARTICULARES.
- 3) DESPACHOS DE COMISIONES.
- 4) PROYECTOS PRESENTADOS.

Los despachos de Comisiones y los Proyectos Presentados serán anunciados en el siguiente orden: Comunicaciones, Resoluciones, Decretos y Ordenanzas.

ARTICULO 1290.- PROYECTOS DE COMUNICACION. Todos los proyectos de comunicación presentados para tomar estado parlamentario, serán tratados sobre ellos en la misma sesión.

Liliana L. es Caddy
SECRETARIA

Honorable Concejo Deliberante



Remigio Olivi Padilla
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO PARELLA

En el caso de que la mayoría de los miembros presentes del HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE dispusiera su pase a Comisión, su tratamiento pasará a ser el primer punto del Orden del Día de la sesión siguiente, con escaño de despacho de Comisión. En lo demás se seguirán las pautas que fija el presente Reglamento.

ARTICULO 1308.- ASUNTOS ENTRADOS. Veinticuatro horas antes de una sesión la Secretaría deberá entregar a cada concejal un Sumario de Asuntos Entrados con mención de su número de expediente, carátula y procedencia. El Secretario hará solo mención de cada uno de los asuntos por su número de expediente. Cualquier concejal puede solicitar que se lea su carátula o el expediente íntegro.

ARTICULO 1310.- DESTINO DE LOS ASUNTOS. El Presidente destinará los asuntos entrados a las comisiones que correspondan, y de ese destino se dejará constancia en el Libro de Asuntos Entrados.

ARTICULO 1320.- HOMENAJES. Una vez terminada la relación de los asuntos entrados en la forma expresada en los art. anteriores, el Cuerpo dedicará cinco minutos a rendir homenajes que propongan los concejales.

ARTICULO 1330.- ORDEN PARA LA DISCUSION DE LOS ASUNTOS. Los asuntos se discutirán en el orden en que figuren impresos en el Orden del Día, salvo resolución del Cuerpo en contrario, previa una moción de preferencia o de sobre tablas al efecto.

ARTICULO 1340.- INVITACION A PASAR A CUARTO INTERMEDIO. El Presidente puede invitar al Concejo a pasar a cuarto intermedio.

ARTICULO 1350.- VOTACION. Cuando no hubiere ningún concejal que tome la palabra, o después de corrido el debate, el Presidente propondrá la votación en estos términos: "Si se aprueba o no el proyecto artículo o punto en discusión."

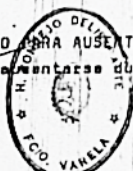
ARTICULO 1360.- DURACION DE LA SESION. La sesión no tendrá duración determinada y será levantada por resolución del Concejo, previa moción de orden al efecto o a indicación del Presidente cuando hubiere terminado el Orden del Día o la hora fuese avanzada.

ARTICULO 1370.- CUARTO INTERMEDIO. Cuando el Cuerpo hubiere pasado a cuarto intermedio.

CAPITULO XV. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LA SESION Y DISCUSION.

ARTICULO 1380.- PERMISO PARA AUSENTARSE DE LA SESION. Ningún concejal podrá ausentarse durante la sesión sin permiso del //

Liliana Inés Gaddy
SECRETARIA
Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela



Remigio Olivieri Padilla
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA

Presidente, quien no lo otorgará sin consentimiento del Cuerpo, salvo caso de fuerza mayor debidamente justificada, en el caso que éste debiese quedar sin quórum legal.

ARTICULO 1398.- FORMA DE DIRIGIR LA PALABRA. El orador, al hacer uso de la palabra, se dirigirá siempre al Presidente o a los concejales en general, y deberá evitar en lo posible el designar a éstos por sus nombres.

ARTICULO 1408.- PROHIBICION DE LEER. En la discusión de los asuntos, los discursos no podrán ser leídos. Se podrán utilizar apuntes y leer citas o documentos breves, directamente relacionados con el asunto en debate.

CAPITULO XVI DE LAS INTERRUPCIONES Y DE LOS LLAMAMIENTOS A LA CUESTION Y AL ORDEN

ARTICULO 1418.- INTERRUPCIONES. Ningún concejal podrá ser interrumpido en el uso de la palabra, a menos que se trate de una explicación pertinente, y esto mismo sólo será permitido con la venia del Presidente y consentimiento del orador.

PROHIBICION DE DIALOGOS. Son absolutamente prohibidas las discusiones en forma de diálogo.

ARTICULO 1428.- INTERRUPCION DEL USO DE LA PALABRA. Con excepción de los casos establecidos en el art. anterior, el orador sólo podrá ser interrumpido cuando saliese notablemente de la cuestión o cuando faltare al orden.

ARTICULO 1438.- LLAMAMIENTO A LA CUESTION. El Presidente por sí, o a petición de cualquier concejal, deberá llamar a la cuestión al orador que saliese de ella.

Si el orador pretendiera estar en la cuestión, el Cuerpo lo decidirá inmediatamente por una votación sin discusión.

ARTICULO 1448.- FALTAS AL ORDEN. Un orador falta al orden cuando hace uso de la palabra sin previo permiso de la Presidencia o cuando incurra en alusiones irrespetuosas e imputaciones de mala intención o de móviles ilegítimos hacia el Cuerpo, y sus miembros, o en personalizaciones, insultos e interrupciones reiteradas, y en general cuando viola las disposiciones del presente Reglamento.

ARTICULO 1458.- LLAMAMIENTO AL ORDEN. Si se produjese el caso a que se refiere el artículo anterior, el Presidente por sí, o a petición de cualquier concejal, si la considerara fundada invitará al que hubiere motivado el incidente a explicar o retirar sus palabras. Si el Concejal accediese a la indicación, proseguirá el debate; pero si se negare o si las explicaciones no fuesen satisfactorias, el Presidente lo llamará al orden, y el llamamiento al orden se consignará en el acta.

Liliana
SECRETARIA
Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela



Florencio Varela
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA

ARTICULO 1462.- SUSPENSIÓN DEL USO DE LA PALABRA. Si por tercera vez //
un concejal fuera llamado al orden en la misma sesión,
el Presidente propondrá al Cuerpo prohibirle el uso de la palabra por //
el resto de la sesión, con el voto de los 2/3 del total de sus miembros.

ARTICULO 1472.- MEDIDAS DISCIPLINARIAS. En el caso de que la gravedad //
de las faltas lo justificare, el concejal, a indicación
del Presidente o por moción de cualquiera de los concejales, decidirá //
por el voto de los 2/3 de los miembros presentes aplicar las medidas //
disciplinarias que estime pertinentes.

CAPITULO XVII DE LAS VOTACIONES

ARTICULO 1482.- FORMA. Las votaciones del Concejo serán nominales y //
por signos. El voto nominal será hecho a viva voz por
cada concejal a invitación de la Presidencia; y se tomarán por orden //
alfabético.

El voto por signos consistirá en levantar la mano para
expresar la afirmativa.

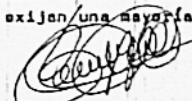
Al votarse una cuestión se considerará que han votado //
por la negativa los concejales que no levanten la mano, salvo manifesta-
ción expresa en contrario.

ARTICULO 1492.- VOTACION POR ARTICULOS Y POR PARTES. Toda votación se //
limitará a un solo y determinado artículo, proposición //
o período; más cuando éstos contengan varias ideas separables, se vota-
rá por partes si así lo pidiere cualquier concejal.

ARTICULO 1502.- VOTACION NOMINAL. Será nominal la votación para los //
nombramientos o designaciones que debe hacer el Conce-
jo por este Reglamento y cuando se voten asuntos que importen gastos //
y además siempre que lo exija 1/5 parte de los concejales presentes, //
debiendo entonces consignarse en el acta los nombres de los sufragantes
con la expresión de su voto.

ARTICULO 1512.- ORDENANZA QUE AUTORICE GASTOS. Cuando se vote una Orde-
nanza que autorice gastos, se dejará constancia de los //
concejales que no la hubieren autorizado. En caso que ningún concejal //
observe esta procedencia se atenderá que todos lo hicieron por la //
afirmativa.

ARTICULO 1522.- MAYORIA NECESARIA. PARA las resoluciones del Concejo //
será necesaria la mayoría absoluta de los votos emití-
dos, salvo en los casos en que la Ley Orgánica Municipal o este Regla-
mento exijan una mayoría determinada.


ESTEBAN JOSÉ CORDERO
SECRETARÍA
Honorable Concejo Deliberante
Municipal de Varela




REMIGIO CHIVI PADILLA
PRESIDENTE
Honorable Concejo Deliberante
Municipal de Varela

ARTICULO 1539.- RECTIFICACION. Si se suscitaren dudas respecto del resultado de la votación inmediatamente después de proclamada cualquier concejal podrá pedir rectificación, la que se practicará con los concejales presentes que hubiesen tomado parte en aquella los concejales que no hubiesen tomado parte en la votación no podrán intervenir en la rectificación.

ARTICULO 1540.- PARIDAD EN LOS VOTOS. Si una votación se empate, la decidirá el Presidente con su voto.

CAPITULO XVIII DE LA ASISTENCIA DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.

ARTICULO 1550.- CONCURRENCIA DEL INTENDENTE Y/O LOS SECRETARIOS. El Señor Intendente podrá concurrir personalmente o hacerse representar por sus Secretarios, en las sesiones del Concejo cuando lo juzgue oportuno o sean llamados por el Cuerpo a suministrar informes, pudiendo tomar parte en los debates, pero no votar.

ARTICULO 1560.- USO DE LA PALABRA. Unos y otros serán equiparados en el uso de la palabra a los miembros informantes de comisión.

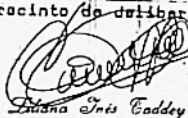
ARTICULO 1570.- CITACION. Cuando el Jefe del Departamento Ejecutivo o los Secretarios deban concurrir en virtud de un llamamiento, el Presidente les comunicará el motivo de la citación con una anticipación de no menos de 5 días hábiles, salvo casos de urgente necesidad, a juicio del Cuerpo.

ARTICULO 1580.- FALTA DE CONCURRENCIA. La falta de concurrencia del Intendente o los Secretarios ante una requisitoria en tiempo y forma del H.C.D. o la negativa a suministrar los informes que le sean requeridos por el mismo, será considerado falta grave.

ARTICULO 1590.- PROYECTO DE RESOLUCION. El Cuerpo podrá disponer sancionar alguna disposición relativa a la materia que motivó la interpelación o manifestar o provocar resolución. Los Proyectos así iniciados seguirán los trámites Ordinarios.


ARTICULO 1600.- PEDIDO DE INFORMES ESCRITOS. El cuerpo podrá a pedido de cualquiera de sus miembros y previa resolución al respecto, solicitar datos por escrito al D.E. sobre todo asunto que considere oportuno.

Quando concurrieren por propia determinación, el Presidente solicitará al Cuerpo la conformidad del mismo, previo al ingreso al recinto de deliberaciones.


Diana Iris Caddey

SECRETARIA
Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela




HEMIGIO ORIVI PADILLA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA

CAPITULO XII DE LOS EMPLEADOS Y DE LA
POLICIA EN EL CONCEJO

ARTICULO 1616.- PERSONAL. El Presidente organizará las funciones del personal administrativo y de la Secretaría, teniendo en cuenta el mejor desenvolvimiento del Concejo.

ARTICULO 1622.- DOTACION DE EMPLEADOS. El Presidente propondrá al H.C.D. en el respectivo presupuesto las dotaciones de todos los empleados mencionados en el artículo anterior.

ARTICULO 1637.- POLICIA EN EL CONCEJO. La policía custodiada en el Consejo dependerá directamente del Presidente del Cuerpo.

ARTICULO 1642.- PROHIBICION DE DEMOSTRACION DESDE LA BARRA. Queda prohibida toda demostración o señal bulliciosa de aprobación o desaprobación.

ARTICULO 1652.- DESALOJO DE LA BARRA. El Presidente está facultado para hacer retirar de las dependencias del Concejo a las personas que faltaren el respeto durante las sesiones a cualquier miembro del mismo; o al Cuerpo en su conjunto, valiéndose para esto del auxilio de la fuerza pública.

CAPITULO XI DE LA OBSERVACION Y REFORMA DEL REGLAMENTO

ARTICULO 1658.- OBSERVANCIA DEL REGLAMENTO. Todo concejal puede reclamar al Presidente la observancia de este Reglamento, si juzga que se contraviene a él.

ARTICULO 1672.- RESOLUCION DEL CONCEJO. Si el autor de la supuesta infracción pretendiera no haber incurrido en ella, lo resolverá inmediatamente una votación sin discusión.

ARTICULO 1682.- REFORMA O CORRECCION DEL REGLAMENTO. Todas las resoluciones que el Concejo expida en virtud de lo prevenido en el art. anterior o que expida en general sobre puntos de disciplina o de forma, se tendrán presente para los casos de reformar o corregir este Reglamento.

ARTICULO 1692.- LIBRO DE RESOLUCIONES. Por Secretaría se llevará un libro en el que se registrarán todas las resoluciones de que habla el art. precedente y de las cuales hará relación el Secretario, siempre que el Cuerpo lo disponga.

ARTICULO 1702.- INSERCIÓN DE LAS REFORMAS. Cuando este Reglamento sea revisado y corregido, se insertarán en su Cuerpo las reformas que se hubieren hecho.

[Firma]
SECRETARIA
Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela



[Firma]
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA

ARTICULO 1719.- TRAMITE DE MODIFICACIONES DEL REGLAMENTO. Ninguna // disposición de este Reglamento podrá ser alterada ni derogada, por resolución sobre tablas, sino únicamente por medio de un PROYECTO en forma que seguirá la misma tramitación que cualquier otro y que no podrá considerarse en la misma sesión en que hubiere sido presentado.

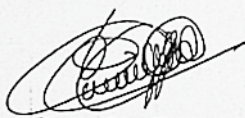
ARTICULO 1720.- INTERPRETACION. Si ocurriese alguna duda sobre la inteligencia de alguno de los Artículos de este Reglamento; el Concejo podrá resolverlo por votación o girar la cuestión a la Comisión respectiva a los efectos de que produzca despacho para una posterior resolución del Cuerpo.-

ARTICULO 1730.- DEROGASE toda otra Norma Legal que se oponga al presente y a partir de la Sanción del mismo, entra en vigencia el actual REGLAMENTO INTERNO del HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE de FLORENCIO VARELA.-

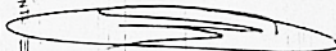
ARTICULO 1740.- COMUNIQUESE al DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-----

ARTICULO 1750.- REGISTRESE Y CUMPLIMENTADO que sea, ARCHIVESE.-----

DECRETO Nº 135/91.-



Florencio Varela
SECRETARIA
Honorable Concejo Deliberante
Florencio Varela

REMIGIO ORIVI PADILLA
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
FLORENCIO VARELA

SANCIONADO EN LA 19ª SESION EXTRAORDINARIA DE FECHA: 4/12/91.-
EXpte. Nº 12.407/91.-